

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА
УКРАЇНИ**

**ВОВЧАНСЬКИЙ ТЕХНІКУМ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА**



Положення про апеляційну комісію

**Вовчанського технікуму Харківського національного
технічного університету сільського господарства**

імені Петра Василенка

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка. Це положення розроблене Приймальною комісією Вовчанського технікуму ХНТУСГ імені Петра Василенка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 12 «Про затвердження Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України» від 09 січня 2013 року.

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка створюється з метою захисту прав осіб, які здавали вступні випробування в технікумі, і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ВТХНТУСГ (далі - апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі – Умови прийому), Правил прийому до Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі – Правила прийому), Статуту ВТХНТУСГ, положення про Приймальну комісію та положення про апеляційну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії – директором Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Вовчанського технікуму ХНТУСГ (далі – апеляційна комісія).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів, апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка не пізніше 1 березня.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до ВТХНТУСГ.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи Вовчанського технікуму ХНТУСГ.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.5. Члени апеляційної комісії призначаються:

- з числа педагогічних працівників ХНТУСГ, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід, фахової атестаційної комісії Вовчанського технікуму ХНТУСГ;
- з числа провідних науково-педагогічних працівників БДПУ, які не є членами фахових атестаційних комісій університету – при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста.

2.6. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства у поточному році.

2.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

- 3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ВТХНТУСГ.
- 3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.
- 3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
- 3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
- 3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.
- 3.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
- 3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

- 4.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.
- 4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.
- 4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.
- 4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій університету, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.
- 4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.
- 4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі вступника підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.


4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Оплату праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводити за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час, відповідно до затверджених нормативних актів.

Проект подає:

відповідальний секретар

Приймальної комісії

 О.М.Сівірін

Погоджено:

заступник директора

з навчальної роботи

_____ Т. В. Щибря