

Міністерство аграрної політики та продовольства України

**Департамент науково – освітнього забезпечення АПВ
та розвитку сільських територій**

**Вовчанський технікум Харківського національного технічного
університету сільського господарства імені Петра Василенка**

**«Затверджено»
Директор технікуму
_____ Ю.В.ГРЕЧКІН**

Комплексний план

на 2014 – 2015 навчальний рік

**ПОГОДЖЕНО
На засіданні Педагогічної ради
Протокол № _____ від « ____ » _____ 2014 року**

**м. Вовчанськ
2014р.**

Розділ 1

Організація навчального процесу і проведення заходів, спрямованих на покращення якості підготовки фахівців

№ пп	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Скласти		
1.1.1	Робочий навчальний план зі спеціальності 5.10010201 «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва»	29.08.14	Заст. директора з навчальної роботи
1.1.2	Робочий та розгорнутий навчальні плани по курсам і спеціальностям	29.08.14	Заст. дир. з навч. роботи
1.1.3	Графік навчального процесу і графіки навчальних практик зі спеціальності	29.08.14	Зав. відділення
1.1.4	Розклад навчальних, факультативних занять	29.08.14	Заст. дир. з навч. роботи.
1.1.5	Списки академічних груп	29.08.14	Заст. дир. з навч. р.
1.1.6	Графік проведення загально-технікумовських заходів	29.08.14	Заст. дир. з н. р.
1.1.7	Графік проведення директорських і обов'язкових контрольних робіт	8.09.14	“ - “
1.1.8	Єдиний план-графік контролю за навчально-виховним процесом.	10.09.14	“ - “
1.1.9	Графік чергування навчальних груп	29.08.14	Заст. дир. з в. роб.
1. 10	Графік індивідуального водіння автомобілів і тракторів.	10.09.14	Зав. відділення
1.11	Графік отримання робочої професії «Електромонтер»	10.09.14	Зав. відділення

1.2.	Підготувати накази про призначення Кураторів навчальних груп	29.08.14	Заст.дир.з навч.роботи
1.2.1	Голів циклових методичних комісій	29.08.14	“_“
1.2.2	Зав.кабінетами і лабораторіями	29.08.14	“_“
1.2.3	Старост навчальних груп	29.08.14	“_“
1.2.4	Керівників предметних гуртків, гуртків художньої творчості, спортивних секцій.	29.08.14	“_“
	Затвердити плани роботи і програми		
1.3.	Ознайомлення з новими формами навчально-бланкової документації	28.08.14	Заст..дир.з н.р.
1.3.1.	Робочі навчальні програми дисциплін навчальних дисциплін	29.08.14	Заст.дир.нав.роб.
1.3.2.	Навчально-методичні комплекси забезпечення дисциплін	29.08.14	“_“
1.3.3.	Конспекти лекцій викладачів	29.08.14	“_“
1.3.4.	Індивідуальні плани викладачів	10.09.14	“_“
1.3.5.	План роботи кабінету, лабораторії	10.09.14	“_“
1.3.6.	План роботи циклових комісій	08.09.14	Зав. відділення
1.3.7.	План-графік роботи відділень Б.обл. та Експлуатація та рем.маш.і обл..	29.08.14	Заст.дир з н/роб. В.о.Зав.заоч. від.
1.3.8.	План роботи куратора навчальної групи	10.09.14	Заст.дир з н.роб.
1.3.9.	План роботи бібліотеки	29.08.14	-«-
1.3.10.	План-графік роботи з/відділення	29.08.14	Зав. з/ відділ.
1.3.11	План роботи Ради по профорієнтаційній роботі.	29.08.14	Заст.дир. з в.р.
1.3.12	План роботи Ради з профілактики правопорушень.	29.08.14	“_“
1.3.13	Провести		

1.4.	Перевірку готовності учбових приміщень до нового навчального року	29.08.14	Заст.дир. з нав.роб.
1.4.1.	Перевірку ведення журналів навчальних занять.	04 числа кожного місяця	Заст.дир. з навч.роб. “_“
1.4.2.	Перевірку виконання плану проведення виховних заходів згідно журналів кураторів навчальних груп.	1 раз в квартал	“_“
1.4.3.	Перевірку журналу взаємовідвідування занять.	1 раз на місяць	“_“ “_“
1.4.4.	Скласти розклад заліково-екзаменаційних сесій відповідно до робочих навчальних планів в розрізі спеціальностей та провести їх відповідно до розкладу	згідно розкладу	Заст.д.з н.р. Заст.дир.з в.р. Куратори
1.4.5.	Провести захист дипломних проектів на заочному відділенні	листопад	Зав.з/відділення
1.4.6.	Провести захист дипломних проектів (денне відділення)	червень	Заст.дир. з нав.роб.
1.4.7.	Визначити терміни та тематику загальнотехнікумівських батьківських зборів та організувати їх проведення	згідно графіку	куратори
1.4.8.	Перевірку журналу реєстрації, рецензування виконання контрольних робіт студентами заочного відділення.	період сесії	Заст.дир. з нав.роб.
1.4.9.	Семінар кураторів навчальних груп	04 кожного місяця	“_“
1.4.10	Засідання активу навчальних груп і групи аналізу (атестація)	04 кожного місяця	“_“
1.4.11	Загальнотехнікумовські урочисті збори присвячені знаменним датам.	Згідно плану	Заст.дир. з вих.роб.
1.4.12	Педагогічні семінари Педагогічну конференцію	1 раз в 2 місяці	Заст.дир.з навч..роботи

1.4.13	Теоретичні заняття органів студентського самоврядування	1 раз на місяць	Голови цикл.ком.
1.4.14	Засідання циклових комісій.	по плану	Заст.дир.з навч. р.
1.4.15	Тематичні виховні години	по плану	Заст.дир. з н.р. Зав.відділення
1.4.16	Конференцію по підсумкам проходження виробничої технологічної практики.	листопад	Заст.дир. з н.р. Зав.відділення
1.4.17	Загальнотехнікумівські лінійки.	по плану	Директор Черговий викладач
1.4.18	Тематичні вечори відпочинку, спортивні заходи, зустрічі, лекції (розділ V1,V11).	згідно окремого графіку	Заст.дир. з навч. роб.
1.4.19	Провести заняття з молодими і прийнятими на роботу викладачами		Заст. дир. з навч. роб.

Розділ II

Робота педагогічної Ради

Провести 7 засідань педагогічної Ради, на яких розглянути питання:

№ пп	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
2.1.1.	Аналіз навчально-виховної роботи педагогічного колективу за 2013-2014 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2014-2015 навчальний рік	29.08. 2014р.	Заступник директора з навчальної роботи
2.1.2.	Стан, аналіз рівня підготовки студентів у навчальному закладі по наслідкам проведення ДПА, комплексного екзамену, захисту дипломних проектів		Зав.відділенням
2.2.1.	Аналіз роботи приймальної комісії у 2014 році, висновки, пропозиції та шляхи по її удосконаленню. Адаптація студентів нового набору.	23.10. 2014р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.2.2.	Розгляд, обговорення, аналіз матеріалів звітності за минулий 2013-2014 навчальний рік (форма 2-3 НК, форма 1С, річний звіт, рейтинг навчального закладу)		Заступник директора з навчальна роботи
2.3.1.	Стан, рівень та аналіз роботи педагогічного колективу з питань практичного навчання у навчальному закладі. Задачі та шляхи їх вирішення.	28.11. 2014р.	Голови циклових комісій з професійно-практичної підготовки
2.3.2.	Стан та рівень підготовка студентів з робочих професій в відповідності до вимог ліцензій та навчальних планів		Зав.відділенням
2.3.3.	Організація і проведення батьківських зборів. Проблеми, питання їх вирішення		Голова методичного об'єднання кураторів груп
2.4.1.	Аналіз навчально-виховної роботи педагогічного колективу за I семестр 2012-2013 навчальний рік. Завдання та шляхи вирішення у II семестрі.	05.01. 2015р.	Заступник директора з навчальної роботи
2.4.2.	Використання в навчальному процесі інноваційних технологій та стан веб-сайту навчального закладу.		Голови циклових комісій Уваров О.В.
2.4.3.	Аналіз роботи бібліотеки у		Старший бібліотекар

	навчальному закладі		
2.5.1.	Якість підготовки студентів з дисциплін математично-природничого та професійно-практичних циклів за результатами ДКР	26.03. 2015 р.	Заступник директора з навчальна роботи, голови циклових комісій
2.5.2.	Стан та шляхи удосконалення виховної роботи у навчальному закладі		Голова методичного кураторів груп
2.6.1.	Ефективність роботи педагогічного колективу по наслідкам проведення незалежного комп'ютерного дистанційного тестування студентів на відділеннях денної форми навчання	28.05. 2015 р.	Заступник директора з навчальної роботи
2.6.2.	Участь навчального закладу у виставці передового досвіду педагогічних працівників НМЦ		Кравченко Н.А.
2.6.3.	Стан фізичного виховання студентів по наслідкам проведення виконання нормативів		Никоненко В.А.
2.7.1.	Підсумки роботи педагогічного колективу у II семестрі 2014-2015 навчальному році	27.06. 2015р.	Заступник директора з навчальної роботи
2.7.2.	Про якість проведення профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та не занятого молоддю міста та району.		Відповідальний секретар приймальної комісії
2.7.3.	Розгляд і затвердження розділів комплексного плану роботи навчального закладу на 2015-2016навчальний рік.		

Розділ III

Методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
3.1.	Розглянути, та затвердити робочі програми предметів, конспекти лекцій викладачів, план роботи педагогічного кабінету, бібліотек, плани роботи кабінетів і лабораторій.	29.08.14	Заступник директора з навчальної роботи
3.2.	<p>Спланувати роботу циклових комісій по семестрам і затвердити. В планах виділити напрямки роботи на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -покращення якості підготовки студентів у відповідності до вимог акредитації і ліцензування підготовки фахівців з спеціальностей 5.03050901 “Бухгалтерський облік”; 5.10010201 „експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва”; -удосконалення навчально-методичного комплексу забезпечення предмету з урахуванням рекомендацій НМЦ, зауважень Держінспекції навчальних закладів освіти, положень Закону України “Про освіту”, відповідних Постанов і рішень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України; -визначити роботу кращих викладачів, кураторів груп, майстрів виробничого навчання з метою узагальнення досвіду їх роботи; 	29.08.14	Заступник директора з навчальної роботи Голови циклових комісій

	-провести виставку робочих навчально-методичних, дидактичних матеріалів дисципліни з метою визначення дотримання єдиних вимог до складання документації.		
3.3	Розробити, затвердити графік проведення відкритих, семінарських, лекційних практично-лабораторних занять, відкритих виховних заходів.	05.09.14	Заступник директора з навчальної роботи
3.4.	Скласти і затвердити робочі навчальні програми відповідно до вимог по спеціальності 5.03050901 “Бухгалтерський облік”; 5.10010201 „експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва”; з урахуванням вимог і змін в навчальному 2012- році.	30.09.14	Заступник директора з навчальної роботи завідувачі відділеннями
3.5.	З урахуванням вимог часу, рекомендацій, Законів і Положень вище стоячих організацій коректувати зміни і доповнене в робочих навчальних планах і робочих навчальних програмах.	протягом року	Заступник директора з навчальної роботи завідувачі відділеннями голови циклових комісій
3.6.	Провести засідання методичних комісій з обговоренням основних питань: -напрямки заходів по покращенню якості підготовки студентів у відповідності до вимог ліцензування та акредитації підготовки фахівців -обговорення методичних розробок -обговорення взаємовідвідування і проведення відкритих занять; - створення на веб-сайті технікуму сторінки кожного викладача з навчально-методичними матеріалами;	згідно графіка	Голови циклових комісій, викладачі

	<p>-організація і контроль проведення додаткових занять і консультацій, графіку виконання КП і дипломного проектування</p> <p>- оформлення і випуск стінної газети, бюлетенів методичних комісій</p> <p>- підготовка і участь в роботі виставки передового педагогічного досвіду викладачів навчальних закладів</p>		
3.7.	Написати методичні розробки, розглянути і обговорити їх на засіданні циклових комісій		
	Конспект лекцій з дисципліни «Податкова система»	березень 2015	Лузан О.А.
	Тестові завдання для перевірки знань з дисципліни «Гроші і кредит»	березень 2015	Огулькова Л.М.
	«Дослідження принципів взаємозв'язку процесів навчання і виховання»		Гонтар Г.Е.
	«Використання комп'ютерів на заняттях з математики»		Лугових Т.І.
	«Методологія формування економічного мислення у студентів»		Сівірін О.М.
	Лекції з дисципліни «Правила дорожнього руху» в електронному вигляді	жовтень 2014	Щербак А.В.
	Рекомендації по проведенню лабораторно-практичних робіт з дисципліни «Технічний сервіс в АПК»	листопад 2014	Сорокін О.І.
	Навчальний відеофільм «Комплектування та технологічна наладка машино-тракторного агрегату для суцільної культивуації»	грудень 2014р.	Захаров Д.А. Боговесов О.С.
	Лекційні заняття з дисципліни «Основи тваринництва» в електронному вигляді	січень 2015р.	Резніков В.П.
	Відеоінструкція по розбиранню та складанню стартера	лютий 2015р.	Повстяний І.В.
	Методичні рекомендації щодо	березень	Фесик С.П.

	виконання практичних та лабораторних робіт з дисципліни «Паливо-мастильні та інші експлуатаційні матеріали»	2015р.	
	Методичні рекомендації щодо виконання дипломних проєктів з дисциплін «Ремонт машин і обладнання»	березень 2015р.	Боговесов О.С. Чигринов І.В.
	Лекційний матеріал з дисципліни «Сільськогосподарські машини» для студентів 3 курсу денного відділення в електронному виді.	квітень 2015р.	Лебедев М.М.
	Методичні засади складання тестів для контролю знань студентів	травень 2015р	Уваров О.В.
	«Деякі аспекти та проблеми викладання іноземної мови за професійним спрямуванням у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації»	квітень 2015 р.	Лейченко В.Ф.
	«Методика формування професійно важливих рухових якостей і навичок»		Никоненко В.А.
	«Методика організації і проведення масових змагань з обраного виду спорту» (легка атлетика)		Ушкалова О.А.
	«Примірні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з баскетболу»		Білька Р.А.
	Рекомендації студентам щодо виконання студентського проєкту		Кравченко Н.О.
	Робочий зошит з дисципліни «Українська мова» (для студентів I-II курсів)		Посохова В.О.
	«Допоміжні схеми для вивчення хімії»		Хворост Т.В.
	«Розвиток критичного мислення студентів на заняттях фізики»		Струкова М.А.
	Методичні рекомендації при проведенні навчальної практики з дисципліни «матеріалознавство і ТКМ» (слюсарна справа)		Лисенко О.К.
	Методичні рекомендації «Водіння легкових автомобілів в зимовий період»		Плужник В.В.

	Методичні рекомендації «особливості експлуатації машино-тракторних агрегатів в нічний час»		Бороденко М.О.
	Методичні рекомендації «Керування вантажних автомобілів під час спуску та на підйомі»		Пасинок С.А.
	Методичні рекомендації «Виконання вправ з індивідуального водіння вантажного автомобіля на автодромі»		Юрковський М.М.
	Методичні рекомендації щодо підвищення рівня охорони праці в навчальному закладі		Поляков О.В.
	Навчальний відеофільм на тему «Комплектування МТА для суцільної культивачії»		Українець С.Д.
	Розробка кваліфікаційних робіт		Мітрошин М.Г.
	Різномірні тести з дисципліни «Технічна механіка»		Лица Г.Г.
	Методичні рекомендації з дисципліни «Ремонт машин і обладнання»		Чигринов І.В.
	Методична розробка для НМЦ		
	Конспект лекцій з дисципліни «Податкова система»	березень 2015	Лузан О.А.
	Тестові завдання для перевірки знань з дисципліни «Гроші і кредит»	березень 2015	Огулькова Л.М.
	Методичні рекомендації щодо написання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік»		Гонтар Г.Е.
	Електронний посібник з математики		Лугових Т.І.
	Робочий зошит з практичних занять з дисципліни «Економіка і організація аграрного виробництва»		Сівірін О.М.
	Лекції з дисципліни «Правила дорожнього руху» в електронному вигляді		Щербак А.В.
	Тести в електронному вигляді з дисципліни «Технічний сервіс в АПК»		Сорокін О.І.
	Відеоінструкція по розбиранню та складанню стартера		Повстяний І.В.
	Навчальний відеофільм «Комплектування та технологічна		Захаров Д.А. Боговесов О.С.

	наладка машино-тракторного агрегату для суцільної культивації».		
	Положення щодо виконання дипломного проекту		Резніков В.П.
	Лекційний матеріал з дисципліни «Сільськогосподарські машини» для студентів 3 курсу денного відділення в електронному виді.		Лебедєв М.М.
	Методичні рекомендації щодо виконання практичних та лабораторних робіт з дисципліни «Паливо-мастильні та інші експлуатаційні матеріали»		Фесик С.П.
	Електронний підручник з електротехніки		Уваров О.В.
	Використання тестового контролю на заняттях з дисципліни «Культурологія»		Кравченко Н.О.
	Робочий зошит з дисципліни «Українська мова» (для студентів I-II курсів)		Посохова В.О.
	Методичні рекомендації при проведенні навчальної практики з дисципліни « Матеріалознавство і ТКМ» (слюсарна справа)		Лисенко О.К.
	Методичні рекомендації «Водіння легкових автомобілів в зимовий період»		Плужник В.В.
	Методичні рекомендації «особливості експлуатації машино-тракторних агрегатів в нічний час»		Бороденко М.О.
	Методичні рекомендації «Керування вантажних автомобілів під час спуску та на підйомі»		Пасинок С.А.
	Методичні рекомендації «Виконання вправ з індивідуального водіння вантажного автомобіля на автодромі»		Юрковський М.М.
	Методичні рекомендації щодо підвищення рівня охорони праці в навчальному закладі		Поляков О.В.
	Навчальний відеофільм на тему «Комплектування МТА для суцільної культивації»		Українець С.Д.

	Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт з робочої професії електромонтера.		Мітрошин М.Г.
	Методичні рекомендації щодо виконання графічної частини курсового та дипломного проекту		Ліца Г.Г.
	Методичні рекомендації щодо виконання дипломного проекту з дисципліни «Ремонт машин і обладнання»		Чигринов І.В.
3.8.	Провести відкриті заняття з дисципліни :		
	«Суть і значення ПДФО» (Податкова система)	жовтень 2014р.	Лузан О.А.
	«Суть і значення грошей» (Гроші і кредит)	січень 2015р.	Огулькова Л.М.
	Людина і світ		Гонтар Г.Е.
	Інформатика . Практичне заняття «Розрахунок в MS Excel»	квітень 2015р	Лугових Т.І.
	Економіка і організація аграрного виробництва»		Сівірін О.М.
	Трактори і автомобілі	жовтень-листопад 2014р.	Захаров Д.А.
	Ремонт машин і обладнання	березень 2015р.	Сорокін О.І.
	Основи теплотехніки. Термодинаміка	листопад 2014р	Фесик С.П.
	Комп'ютери і комп'ютерні технології	липень 2015р	Уваров О.В.
	«У лікаря. Лікарські засоби»	лютий 2015р	Лейченко В.Ф.
	Фізичне виховання: «Загальна фізична підготовка. Вправи на силу, швидкість, витривалість, спритність».		Никоненко В.А.
	Захист Вітчизни «Види пов'язок та правила їх накладання»	листопад 2014	Ушкалова О.А.
	Волейбол: «Техніка володіння м'ячем. Нападаючий удар»	березень 2015	Білька Р.А.
	«Язичницьке світовідчуття наших предків, гармонійне єднання людини і природи у повісті «Тіні забутих		Посохова В.О.

	предків» М.Коцюбинського		
	Хімія: «Узагальнення повторення матеріалу з курсу хімії»	жовтень 2014р.	Хворост Т.В.
	Навчально-ділова гра «Автоперегони» (узагальнююче заняття по розв'язанню задач з кінематики).		Струкова М.А.
	Навчальна практика «Сільськогосподарські машини»	березень 2015р.	Лисенко О.К.
	Індивідуальне водіння автомобіля категорії С1	березень 2015р.	Плужник В.В.
	Індивідуальне водіння трактора	листопад 2014р.	Бороденко М.М.
	Індивідуальне водіння автомобіля	квітень 2015р.	Пасинок С.А.
	Індивідуальне водіння автомобілів технології	листопад 2014р.	Юрковський М.М.
	Навчальна практика «Трактора і автомобілі»	грудень 2014р.	Українець С.Д.
	Дисципліна «Основи нарисної геометрії та інженерна графіка»	грудень 2014р.	Лица Г.Г.
	Дисципліна «Матеріалознавство і ТКМ»	листопад 2014р.	Чигринов І.В.
3.9.	Розробити сценарій і провести відкритий виховні заходи :		
	«А ну-мо, козаки»	лютий 2015р.	Никоненко В.А.
	«День здоров'я»	квітень 2015р.	Никоненко В.А.
	Туристичний похід	травень 2015р.	Ушкалова О.А.
	До Дня педагогічних працівників	вересень 2014	Ушкалова О.А.
	Лижний туристичний похід	січень-лютий 2015р.	Білька Р.А.
	День працівника сільського господарства	листопад 2014р.	Кравченко Н.О. Посохова В.О.
	Свято Нового року	грудень 2014р.	Кравченко Н.О.
	Підготовка та проведення свята 8 Березня	березень 2015р.	Кравченко Н.О. Хворост Т.В.
	Шевченківський тиждень	березень 2015 р.	Кравченко Н.О.

	«Фізичний калейдоскоп», «Людина та енергія»	квітень 2015р.	Струкова М.А.
	«Збережемо стрілецьку славу»		Лица Г.Г.
3.10	Провести лекції, доповіді, бесіди :		
	«Шляхи зростання професійної майстерності»	лютий 2015р.	Лузан О.А.
	«Тестування – плюси і мінуси»	грудень 2014р.	Огулькова Л.М.
	Лекція: «методи економії коштів»		Гонтар Г.Е.
	Бесіда « Про шкоду куріння»		Гонтар Г.Е.
	Лекція: «Історичні відомості про розвиток тригонометрії»		Лугових Т.І.
	Доповідь: «Відсотки та їх роль в нашому житті»		Лугових Т.І.
	Лекція: «Креативне навчання на заняттях з економіки»		Сівірін О.М.
	Бесіда: «Типові конфліктні ситуації із батьками та іншими дорослими»		Сівірін О.М.
	Доповідь: «Історія і сучасне виробництво тракторів Харківського тракторного заводу імені С.Ордженікідзе»	жовтень 2014р.	Захаров Д.А.
	Доповідь: «Безпека дорожнього руху – важливо для кожного»	листопад 2014р	Щербак А.В.
	Доповідь: «Новини в ремонті сільськогосподарської техніки»	грудень 2014р	Сорокін О.І.
	Доповідь: «Новітні машини для доїння корів»	січень 2015р.	Повстяний І.В.
	Доповідь: «Сучасні методи ремонту тракторних плугів в умовах майстерні загального призначення господарства»	лютий 2015р.	Резніков В.П.
	Доповідь: «Новітні технології виробництва сільськогосподарських культур»	березень 2015р.	Боговесов О.С.
	Доповідь: «Енергетика України, потенціал та перспективи розвитку (біопаливні технології)»	квітень 2015р.	Фесик С.П.
	Доповідь: «Стан, шляхи відродження та розвитку матеріально-технічної бази буряківництва в Україні»	травень 2015р.	Лебедев М.М.
	Доповідь: «Лексика ділового спілкування. Про шкоду куріння»	травень 2015р.	Уваров О.В.

	Доповідь : «Організація та проведення батьківських зборів»	листопад 2014р.	Лейченко В.Ф.
	Доповідь: «Фізична культура і спорт у системі загальнолюдських цінностей, забезпечення здоров'я і фахової дієздатності»	січень 2015р.	Ушкалова О.А.
	Доповідь: «ФК і основи здорового способу життя студентів»		Білька Р.А.
	Лекція: «Основи технічної і тактичної підготовки в обраному виді спорту (волейбол)»		
	Доповідь: «Педагогічна технологія. Організація студентського колективу».		Кравченко Н.О.
	Доповідь: «Інноваційні та інтерактивні методи навчання – пріоритетний напрямок у навчальному процесі.		Кравченко Н.О.
	Доповідь : Забезпечення якості професійної освіти.		Кравченко Н.О.
	Доповідь: «Традиції і звичаї українського народу (зимовий цикл свят)»		Посохова В.О.
	Доповідь: «Проблеми адаптації студентів І-х курсів (нового набору) у ВНЗ		Посохова В.О.
	Лекція: «Ліки навколо нас»		Хворост Т.В.
	Доповідь: «Допоміжні схеми для вивчення хімії»		Хворост Т.В.
	Доповідь: «Принципи навчання, корисні поради. Правила що їх забезпечують»		Струкова М.А.
	Доповідь: «Виконання ковальських операцій при сучасному ремонті сільськогосподарських машин»		Лисенко О.К.
	Доповідь: «Застосування інноваційних технологій при проведенні занять з індивідуального водіння автомобіля».		Плужник В.В.
	Доповідь: «Модернізація застарілих сільськогосподарських машин»		Бороденко М.О.
	Доповідь: «методи педагогічного впливу на студентів під час індивідуального водіння		Пасинок С.А.

	автомобілів»		
	Доповідь: «Культура мовлення під час проведення індивідуальних занять з водіння автомобіля»		Юрковський М.М.
	Доповідь : «Комплексні заходи з охорони праці до дня охорони праці»		Поляков О.В.
	Доповідь: «Сучасні тенденція розвитку двигунів внутрішнього згорання»		Українець С.Д.
	Доповідь: «Економія електроенергії в сільському господарстві»		Мітрошин М.Г.
	Доповідь : «Престижність професії хлібороб»		Лица Г.Г.
	Лекція: «Свердління квадратних отворів»		Чигринов І.В.
3.11	Провести спортивні змагання, спартакіади, тематичні професійно-спортивні конкурси на першість груп: -Легка атлетика -Крос -Футбол -Баскетбол -Волейбол -Настільний теніс -Стрільба -Гирьовий спорт -Першість анреслінгу Приймати участь в спортивних змаганнях на першість у районі, області, та серед др. навчальних закладів.	По плану	Никоненко В.А. Білька Р.А. Ушкалова О.А. Куратори груп
3.12	Конкурси з професій		
	Кращий знавець дисципліни «Людина і світ»		Гонтар Г.Е.
	Кращий знавець інформатики		Лугових Т.І.
	Кращий знавець економіки		Сівирін О.М.
	Конкурс «Бухгалтер звучить гордо»	квітень 2015р.	Огулькова Л.М. Лузан О.А.
	Сільськогосподарські машини «Кращий знавець сільськогосподарських машин»	квітень 2015р.	Лебедев М.М.
	Кращий водій – 2015р.	квітень	Щербак А.В.

		2015р.	
	МО в тваринництві «Кращий знавець машин у тваринництві»	травень 2015р	Повстяний І.В.
	Кращий знавець з дисципліни «Експлуатація машин і обладнання»	квітень 2015р	Боговесов О.С.
	Машини і обладнання для тваринництва «Кращий знавець машин для тваринництва»	травень 2015р.	Резніков В.П.
	Охорона праці в галузі	квітень 2015р	Фесик С.П.
	Розробка методичних матеріалів до конкурсу «Кращий електрик»	квітень 2015р.	Уваров О.В.
	Трактори і автомобілі	грудень 2014р	Захаров Д.А.
	Кращий електрик	квітень 2015р.	Мітрошин М.Г.
	Конкурс «Кращий знавець з дисципліни матеріалознавство»		Чигринов І.В.

Розділ IV

Організація контролю за навчально-виховним процесом

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
4.1.			

<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль проведення консультацій і додаткових занять 	Кожну середу місяця	Зав.відділення
<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за роботою кабінетів і лабораторій 	Щомісяця	Заст. дир.з навч. роботи
<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за роботою і станом навчально-виробничої майстерні 	Щомісяця	Зав.відділення 510010201
<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за явкою студентів на заняття 	Щотижня	Заст. дир. з навч. роботи, куратори груп, черговий викладач
<ul style="list-style-type: none"> - скласти графік і здійснювати контроль за взаємовідвідуванням занять викладачами 	10.09.14	Заст. дир. з навч. роботи
<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати поточний і підсумковий контроль виконання курсових проектів 	згідно графіку	Заст. дир. з навч. роботи, зав. відділення
<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за роботою бібліотеки 	щомісяця	Заст. дир. з навч. роботи
<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за ходом екзаменаційних сесій, складанням екзаменаційних білетів 	згідно розкладу	Заст. дир.з навч. роботи, зав. відділеннями
<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за ходом виконання дипломного проектування 	II семестр травень, червень	Заст. дир. з навч. роботи
<ul style="list-style-type: none"> - контролювати якість ведення журналів куратора групи 	Щомісяця	Заст.дир. з навч. роботи
<ul style="list-style-type: none"> - контролювати проведення предметних гуртків і гуртків технічної творчості 	1 раз на місяць	Заст.дир. з навч. роботи

	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль проведення навчальних практик 	згідно графіку	Зав.відділенням 510010201 503050901
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, території, гуртожитку 	щотижня	Черговий викладач завідквач господарством
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за станом обладнання, меблі в приміщеннях 	постійно	завгосподарством, викладачі, зав.кабінетами і лабораторіями
	<ul style="list-style-type: none"> - контролювати роботу спортивних секцій 	згідно графіка	Заст. дир. з навч. роботи
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за виконанням навчально-методичної та індивідуальної роботи викладачів 	щомісяця	Заст. дир. з навч. роботи
	<ul style="list-style-type: none"> - проводити засідання активу навчальних груп, аналізувати стан роботи в групі 	щомісяця 4 числа місяця	Заст. дир. з навч. роботи Зав.відділенням
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень Педагогічної Ради, наказів, розпоряджень 	4 числа щомісяця	Зав. відділеннями 510010201 503050901
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за станом охорони праці та протипожежної безпеки 	щотижня	інженер з охорони праці
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати контроль за роботою педагогічного кабінету 	щомісяця	Заст. дир. з навч. роботи
	<ul style="list-style-type: none"> - проводити засідання педагогічного семінару 	1 раз в 2 місяці	Заст. директора з навч. роботи, зав.метод.кабінетом
	<ul style="list-style-type: none"> - проведення педагогічної конференції 	1 раз на рік	Заст.директора з навч. роботи зав.метод. кабінетом

Розділ V

Підвищення теоретичного рівня і ділової кваліфікації

№ пп	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
5.1.	Проходити підвищення кваліфікації відповідно до вимог, згідно графіка на провідних кафедрах університету.	Постійно згідно графіка	Щибря Т.В. викладачі
5.2.	Викладачам циклу професійно-практичної підготовки проходити стажування на виробництві.	На протязі року за домовленістю	Щибря Т.В. викладачі
5.3.	В індивідуальних планах роботи викладачів передбачити в окремих розділах опрацювання педагогічного матеріалу стосовно підвищення теоретичного і практичного рівнів та ділової кваліфікації.	Вересень 2014р. на протязі року	Щибря Т.В. викладачі
5.4.	Приймати участь в роботі педагогічних семінарів та семінарів кураторів навчальних груп.	постійно згідно графіку	Зав. метод. кабінетом
5.5.	Провести педагогічну конференцію по проблемним питанням навчання і виховання студентів.	9.01.2015р.	Зав.метод кабінетом, викладачі

Розділ VI
Планування, облік і контроль виховної години

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
6.1	Розробити і затвердити план виховної роботи в навчальному закладі.	05.09.14	Гречкін Ю.В.
6.2.	Скласти і затвердити план виховної роботи керівників учбових груп.	10.09.14	Куратори груп Корякін Ю.Л.
6.3.	Скласти і затвердити план виховної роботи в гуртожитку	10.09.14	Корякін Ю.Л.
6.4.	Скласти і затвердити план роботи циклових комісій /розділ виховні заходи/.	10.09.14	Голова циклової комісії
6.5.	Скласти і затвердити план роботи гуртків предметних, технічної та художньої творчості.	10.09.14	Заст.. директора з навч. роботи Голови циклових комісій
6.6.	Скласти і затвердити план роботи Ради з профілактики та попередження правопорушень.	10.09.14	Гречкін Ю.В. Білька Р.А.
6.7.	Скласти і затвердити план роботи університетів правових знань, здоров'я, охорони навколишнього середовища	10.09.14	Заст.. директора з навч. роботи Білька Р.А. Бондарєва О.О.
6.8.	Продовжити роботу семінару кураторів учбових груп. Скласти та затвердити план роботи.	10.09.14	Гречкін Ю.В. Посохова В.О.
6.8.1.	Продовжити роботу методичного об'єднання кураторів студентських груп, скласти та затвердити план роботи	10.09.14	Посохова В.О.
6.8.2.	Доповідь: «Організація психолого-педагогічного супроводу адаптації студентів-першокурсників в умовах технікуму» Доповідь «Методичні аспекти		Куратори I курсів

	психолого-педагогічного супроводу Доповідь: «Адаптація студентів у ВНЗ»		
6.8.3	Доповідь: «Громадянське виховання підлітків як соціально-педагогічна проблема»		Посохова В.О.
6.8.4	Відкрита виховна година: «Традиції і звичаї українського народу»		Посохова В.О.
6.8.5	Доповідь: «Цінуй своє життя»		Хворост Т.В.
6.8.6.	Доповідь: «Культура користування мобільним зв'язком»		Хворост В.В.
6.8.7.	Виховна година «Тетянин день»		Лица Г.Г.
6.8.8.	Доповідь: «Право дитини бути самим собою»		Лица Г.Г.
6.8.9	Виховна година «Шкідливі звички»		Чигринов І.В.
6.8.10	Доповідь «Проблеми виховання студентської молоді»		Чигринов І.В.
6.8.11	Організація та проведення батьківських зборів	Серпень, листопад, квітень	
6.8.12	Виховна година: «Ну-мо, хлопці (до Дня Збройних Сил України»	грудень 2014р.	Білька Р.А.
6.8.13	Доповідь: «Фізичне виховання у підлітковому віці»		Білька Р.А.
6.8.14	Відкритий виховний захід «До Дня вчителя»		Лейченко В.Ф.
6.8.15	Доповідь: «З досвіду роботи»		Лейченко В.Ф.
6.8.16	Виховна година «Трагедія українського народу», присвячено 28 річниці вибуху на ЧАЕС	Квітень 2015 р.	Струкова М.А.
6.8.17	Доповідь: «Життя одне – цінуй його»	Січень 2015 р.	Струкова М.А.
6.8.18	Виховна година: «Моя майбутня професія»		Боговесов О.С.
6.8.19	Доповідь: «Морально-етичне виховання студентської молоді»		Боговесов О.С.

Розділ VII

Перспективний план національного виховання студентів

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	<p>1.Науково-педагогічні проблеми над вирішенням яких працює колектив технікуму:</p> <ul style="list-style-type: none">*гуманітарне поєднання професійного становлення студентів з формуванням у них високоморальних рис громадянина України;*поліпшення патріотичного виховання студентської молоді;*формування всебічно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації, виховання в неї почуття відповідальності, високої духовності;* набуття молодим поколінням соціального досвіду, забезпечення духовно-морального розвитку юнаків і дівчат, виховання високої політичної культури та трудової моралі;*запобігання негативному впливу на свідомість студентів інформації, яка містить елементи жорстокості, бездуховності, насильства, пропагує тютюнопаління, наркоманію, пияцтва, антисоціальну поведінку;* впровадження у свідомість молодих людей переваг здорового способу життя, формування національного культу, соціально активної, здорової та духовно багатой особистості		
1.1	<p>Основні принципи здійснення виховної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none">* диференціація в організації виховних годин, бесід, зустрічей зі студентами окремих курсів, груп, відділень;*співдружність, співробітництво між викладачами, кураторами груп, адміністрацією і студентами технікуму;* розвиток зацікавленості, ініціативи студентів в організації цікавих,		

	корисних справ; * індивідуальний підхід у роботі зі студентами.		
	2.Організаційна робота із студентами та батьками 2.1. Планування роботи		
2.1.1	Розробити і затвердити план національного виховання студентів.	вересень	адміністрація
2.1.2.	Розробити методичні рекомендації для планування виховної роботи всіх підрозділів.	до 05.09.14	Кравченко Н.О. Посохова В.А.
2.1.3	Розробити і затвердити план роботи ради з профілактики правопорушень технікуму.	до 12.09.14	Голова комісії
2.1.4.	Узгодити і затвердити: План виховної роботи кураторів груп. План роботи методичного об'єднання кураторів та вихователя гуртожитку. План роботи бібліотеки План роботи рад з профілактики та попередження правопорушень (по відділеннях) План роботи університету правових знань. План роботи університету "Здоров'я та санітарно-гігієнічне виховання". План роботи студентської ради технікуму. План спортивно-масової роботи.	до 15.09.14 до 15.09.14 до 15.09.14 до 19.09.14 до 19.09.14 до 19.09.14 до 19.09.14	Щибря Т.В. Кравченко Н.О. Щибря Т.В. Голова комісії, завідуючі відділеннями Білька Р.А.. Ушкалова О.А. Бондарева О.О. Посохова В.О. Никоненко В.А.
2.1.5	Скласти і затвердити: - графік контролю проведення виховної роботи - графік чергування викладачів у гуртожитку - графік чергування викладачів і	до 10.09.14 до 10.09.14	Кравченко Н.О. Кравченко Н.О. Кравченко Н.О.

	студентських груп у навчальному корпусі - графік чергування студентських груп на закріплених територіях біля технікуму та в майстернях - графік проведення тижнів виховної роботи		Кравченко Н.О. Кравченко Н.О.
2.1.6.	Обговорювати на педрадах результати навчально-виховної роботи.	у кінці I та початку II семестру	Гречкін Ю.В. Щибря Т.В. Кравченко Н.О.
2.1.7.	Профорієнтаційна робота “День відкритих дверей” (виставки, зустріч з учнями шкіл, екскурсії по технікуму).	Протягом року	Адміністрація
2.1.8.	Урочисте вручення дипломів випускникам.	червень 2015р.	Адміністрація
	2.2 Адаптація студентів нового прийому. Основні завдання: - допомогти студентам нового прийому правильно оцінити свої сили, виробити бажання застосовувати їх з максимальною віддачею, прищеплювати любов до обраної професії. Місячник першокурсника «Школа першокурсника»		Куратори груп I курсу Бондарева О.О. Черніченко О.І. куратори груп I курсу
2.2.1.	Організація поселення в гуртожиток студентів нового прийому.	31.08.14	Корякін Ю.Л.
2.2.2.	Проведення 1 Вересня свята знань	01.09.14	Кравченко Н.О. Куратори груп
2.2.3.	Перша лекція на тему...	01.09.14	Куратори груп Кравченко Н.О.
2.2.4.	Індивідуальні зустрічі та бесіди з батьками	Протягом року	Куратори груп адміністрація
2.2.5.	Збори в групах та бесіди про Положення навчального закладу, історію технікуму, традиції та правила внутрішнього розпорядку.		Куратори груп
2.2.6.	Ознайомлювальні екскурсії по		Куратори груп

	технікуму, місту.		
2.2.7.	Проведення усних консультацій практичного психолога	Протягом року	практичний психолог
2.2.8.	Ознайомлення з сімейним станом студентів	Протягом року	Куратори груп, зав. відділеннями.
2.2.9.	Інформування батьків про успішність та відвідування студентами занять	Протягом року	Куратори груп
2.2.10	Відвідування студентів, які проживають вдома та на приватних квартирах	Протягом року	Куратор групи
2.2.11	Медичний огляд студентів технікуму	Двічі на рік	Мед.працівник
2.2.12	Контролювати умови проживання, побуту та дисципліни студентів в гуртожитку	Протягом року	Щибря Т.В. куратори груп
2.2.13	Анкетування на теми: „Я і моя сім'я”, „Моє захоплення” «Я і технікум»	вересень 2014 травень 2015	Кравченко Н.О. Куратори груп
2.2.14	Вступ до спеціальності “Що я знаю про обрану професію” (знайомство з кваліфікаційною характеристикою)	жовтень-листопад 2014	Сівірін О.М. Щербак А.В..
2.2.15	Початок ведення “Літопису групи”, фотографування групи.		Куратори груп
2.2.16	Проведення лінійок.	кожен 1-й понеділок місяця	Адміністрація
2.2.17	Організація студентів нового прийому на посвячення в студенти	25.09.14	Щербак А.В. Сівірін О.М.
2.2.18	Конкурс на кращу композицію з квітів до дня працівників освіти.	03.10.14	Кравченко Н.О. куратори груп
2.2.19	Випуск газет: “Знайомтесь – це ми”.	вересень 2014р	Куратори груп нового набору
2.2.20	Провести бесіди на теми: - “Історія нашого міста” (з відвідуванням музею); - “Як користуватися бібліотекою та працювати з книгою, періодичним виданням”; “Вчимося працювати в читальному залі”	вересень 2014р. жовтень 2014р.	Викладач історії куратори груп Черніченко О.І.

	- “Раціональне харчування – запобігання хворобам ”.	вересень 2014р	Мед.працівник
2.2.21	Спортивне свято першокурсників „Молодь за здоровий спосіб життя»”	жовтень 2014 р.	Никоненко В.А. Ушкалова О.А.
2.2.21	Загальні збори мешканців гуртожитків, на яких ознайомити студентів нового прийому з правилами проживання .	до 15.09.14	Корякін Ю.Л. Щибря Т. В. Кравченко Н.О.
2.2.22	Звітно-виборчі збори ради гуртожитку.	вересень 2014р.	Корякін О.Л. Щибря Т.В. Кравченко Н.О.
	2.3. Адаптація студентів старших курсів та випускників технікуму до роботи в умовах ринкової економіки.		
	-соціально-психологічна підготовка до умов ринку праці		
2.3.1.	Провести в групах анкетування для виявлення інтелектуального та світоглядного рівня випускників.	протягом року	Куратори груп
2.3.2.	Вивчити стан та тенденції працевлаштування випускників в розрізі спеціальностей.	протягом року	Щербак А.В. Сівірін О.М.
2.3.3.	Укріпляти інтеграційні зв'язки з підприємствами, фермерськими господарствами, установами з метою довгострокових угод з на підготовку кадрів з подальшим їх працевлаштуванням	протягом року	Боговесов О.С.
2.3.4.	Укласти угоди з підприємствами, фермерськими господарствами, організаціями про проходження студентами виробничих (технологічних та переддипломних)практик студентами.	вересень-листопад 2014р.	Щербак А.В. Сівірін О.М.
2.3.5.	Провести спільно з представниками господарств науково-практичну конференцію “Підсумки виробничої практики”.	жовтень 2014р.	Щербак А.В.
2.3.6.	Провести “ презентацію ” випускників: конкурси: - Кращий за професією. - Захист курсових та дипломних робіт та проектів (із запрошенням на них представників підприємств –	протягом року січень-червень 2015р.	Щербак А.В. Щибря Т.В. Щербак А.В. Сівірін О.М.

	замовників).		
2.3.7.	Організувати проведення практичних занять на підприємствах.	протягом року	Чигринов І. В. Огулькова Л.М.
2.3.8.	Провести екскурсії на підприємства у фермерські господарства та інші установи (відповідно до кожної спеціальності)	протягом року	Щербак А.В. Сівірін О.М. куратори груп
2.3.9.	Провести вечір-зустріч з випускниками.	лютий 2015	Щибря Т.В. Куратори груп
	2.4. Забезпечення умов самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів		
	<u>Основні завдання:</u> - Формувати навички самоврядування, соціальної активності і відповідальності, підвищення успішності і навчальної дисципліни.		
2.4.1.	Ознайомлення студентів І-х курсів з положенням про органи студентського самоврядування технікуму.	Вересень 2014	Кравченко Н.О. Сівірін О.М., Щербак А.В. куратори груп
2.4.2.	Вибори студради, ради гуртожитку	Жовтень 2014	Адміністрація Корякін Ю.Л. Сівірін О.М. Щербак А.В.
2.4.3.	Організація та проведення загальних зборів студентів з питань успішності та дисципліни.	протягом року	Адміністрація куратори груп
2.4.4.	Організація чергування на дискотеках та вечорах відпочинку силами студентів та кураторів груп.	протягом року	Куратори чергових груп заст. директора
2.4.5.	Проведення нарад старост груп.	1 раз на місяць	Щибря Т.В. Сівірін О.М. Щербак А.В. Куратори груп
2.4.6.	Участь членів студради та старост груп у засіданнях стипендіальної комісії.	протягом року	відповідно до положення про стипендіальну комісію
2.4.7.	Зустріч з працівниками громадських молодіжних організацій та працівниками комітету в справах сім'ї та	протягом року	Щибря Т.В. Сівірін О.М. Щербак А.В.

	молоді міськвиконкому.		
2.4.8.	Фестивалі художньої самодіяльності .	протягом року	Кравченко Н.О.
2.4.9.	Огляд-конкурс технічної та художньої творчості.	травень	Кравченко Н.О.
2.4.10	Організація студбригади з ремонту меблів та обладнання в кабінетах.	протягом року	Корякін Ю.Л.
	<p style="text-align: center;">Робота з батьками</p> <p><u>Основні завдання:</u> спільна цілеспрямована робота з виховання шляхом залучень батьків до навчально-виховного процесу, інформація батьків про результати навчання та дисципліни.</p>		
2.5.1.	Ознайомлення з сімейним станом студентів з метою цілеспрямованої виховної роботи	вересень жовтень 2014	Щербак А.В. Сівірін О.М. Куратори груп
2.5.2	Індивідуальна робота з батьками студентів з метою виявлення особливостей у поведінці або стану здоров'я дітей.	Вересень 2014	Куратори груп
2.5.3.	Організація інформованості батьків з питань успішності і відвідування студентами занять.	Протягом року	Куратори груп
2.5.4.	Загальні збори студентів, які проживають в гуртожитку (із запрошенням батьків).	2 рази на рік	Щибря Т.В. Кравченко Н.О. Корякін Ю.Л. Сівірін О.М. Щербак А.В.
2.5.5.	Відвідування студентів, що мешкають на приватних квартирах (спільно із членами батьківських комітетів груп).	Протягом року	Куратори груп
2.5.6.	Індивідуальна робота з батьками студентів з "групи ризику".	Протягом року	Куратори груп зав.відділенням
2.5.7.	Організація і проведення батьківських зборів у групах з питань: - відповідальність батьків за виховання дітей, спільна робота батьків, педагогічного колективу, громадськості з виховання молоді;	2-4 рази на рік	Адміністрація куратори груп

	<ul style="list-style-type: none"> - актуальні проблеми виховання молоді на сучасному етапі, спільна робота сім'ї та педагогів з профілактики правопорушень, наркоманії, алкоголізму та СНІДу - підсумки практик та підготовка до державних іспитів; 		
2.5.8.	Лекція: «Роль сім'ї у вихованні особистості»	Листопад 2014	Мусаєва ОА, куратори груп
2.5.9.	Образ жінки-матері в творчості українських письменників (відкритий виховний захід)	Травень 2015	Посохова В.О. Куратори груп
2.5.10	Консультації для батьків: <ul style="list-style-type: none"> - “Рациональне харчування студентів – запорука міцного здоров'я ”, - “Відносини батьків і дітей”, - “Особливості поведінки наркоманів”, - “Права та обов'язки студентів”, - Сімейне виховання, як гарант морального становлення особистості 	протягом року	Куратори груп Бондарева О.О..
	<p>3. Основні напрямки національного виховання</p> <p>3.1 Громадянсько-патріотичне виховання</p> <p><u>Основні завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формування патріотичних почуттів, вивчення бойових традицій та героїчних сторінок історії українського народу, його збройних сил; - формування національної свідомості та людської гідності, любові до рідної землі, країни, готовності до захисту Батьківщини, дотримання мовної культури. 		
3.1.1.	Брати участь у святкуванні знаменних дат України.	Протягом року	Куратори груп, викладачі історії, захисту Вітчизни, літератури
3.1.2.	На виховних заходах проводити бесіди	Протягом	Куратори груп

	стосовно міжнародних відносин, збереження миру між усіма народами: етнічними, національними, релігійними групами.	року	
3.1.3.	Створити при кабінетах історії України, Захисту Вітчизни та при бібліотеці куточок з ілюстративним матеріалом про історію державних символів.	1 семестр	Никоненко В.А. Білька Р.А. Черніченко О.І.
3.1.4	Інформаційні години: - “Новини України та світу”, - “Урядові вісті”, - “Україна : її сьогоднішнє та майбутнє”	1 раз на тиждень	Черговий куратор
3.1.5.	Книжкові виставки - „Хліб наша сила, хліб – наша святість” - „Шануймо працю хлібороба”; - « До дня механіка»; - «До дня бухгалтера»; - «До дня Збройних сил України»	протягом року	Черніченко О.І.
3.1.6.	Оформлення інформаційних стендів: - Події в країні - Знаменні літературні дати - Рейтингова таблиця успішності	протягом року	Голови циклових комісій, викладачі, бібліотекар
3.1.7.	Зустріч з працівниками військкомату “Твій почесний обов’язок- захищати Батьківщину»”	грудень 2014р	Никоненко В.А.
3.1.8.	Виховні години: - “Україна та євроінтеграція” - „Конституційні традиції України ” - „Поважай історію України»	Травень 2015р	викладач історії Білька Р.А.
3.1.9.	Українські вечорниці	Березень 2015р	Посохова В.О. Кравченко Н.О.
3.1.10	Літературні вечори, присвячені творчості українських поетів та письменників.	Протягом року	Викладачі української мови Посохова В.О.
3.1.11	Цикл лекцій: „Національно-патріотичне виховання молоді, його особливості на сучасному етапі”	Грудень 2014	Посохова В.О.
3.1.12	Бесіди: «Зміни в законодавстві держави» «» «Люби свою землю» „ Хліб – наша сила, хліб – наша	протягом року	Куратори груп

	святість”		
3.1.13	Вітання ветеранам війни, пенсіонерам технікуму	Травень 2015	Куратори груп
3.1.14	Уроки пам'яті, мужності	Травень 2015	Куратори груп
3.1.15	Виставка творчих робіт студентів	Квітень 2015	Куратори груп
	<p>3.2. Морально-правове виховання</p> <p><u>Основні завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прищеплення поваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання законів, - виховання і підготовка студентів до життя і діяльності в правовій демократичній державі, <p>прищеплення і розвиток моральних почуттів, глибокого усвідомлення, взаємозв'язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю.</p>		
3.2.1.	Ознайомлення студентів із Положенням про технікум, із правилами внутрішнього розпорядку, правами та обов'язками студентів.	Вересень 2014р.	Гречкін Ю.В.
3.2.2.	Лекція для студентів I курсу: «Права і обов'язки студентів технікуму» «Пропущені заняття – причина поганих оцінок»	Жовтень 2014р.	Білька Р.А.
3.2.3.	Робота лекторію «Правових знань» (за окремим планом).	протягом року	Білька Р.А.
3.2.4.	Зустрічі з працівниками інспекції у справах неповнолітніх та кримінальної міліції	протягом року	Щибря Т.В. Білька Р.А. куратори груп
3.2.5.	Виховні години		
	- «Великдень»	квітень 2015р	Сівірін О.М.
	- «Моя професія в умовах ринкової економіки»	лютий 2015р.	Кравченко Н.О.
	- «Тут все священне, все твоє, бо зветься просто рідним краєм»	Жовтень 2014р	Никоненко В.А.
	- «Я, родина, батьківщина»	листопад 2014р.	Хворост Т.В.

	- «Цілую матері натружені руки»	березень 2015р	Лица Г.Г.
	- «Мода від минулого до сучасного»	грудень 2014р	Гонтар Г.Е.
	- Урок мужності «Тільки мужність не сивіє»	травень 2015р	Захаров Д.А.
	- «Чорнобиль не має минулого часу»	квітень 2015р	Фесик С.П.
	- «Я – громадянин України»	січень 2015р.	Чигринов І.В.
	- «Ваше здоров'я у ваших руках»		Білька Р.А.
	- День Святого Валентина	лютий 2015р	Лейченко В.Ф.
	- «Милосердя і доброта – людства два крила»		Посохова В.О.
	- «Землі моєї ревний біль і жаль»- пам'яті жертв голодомору на Україні		Боговесов О.С.
	- «Шкідливі звички – не мій вибір!»		Повстяний
3.2.6.	Книжкові виставки: - “Моя професія - бухгалтер” - “Мій рідний край – Вовчанщина”	протягом року	Черніченко О.І.
3.2.7.	Підготовка студентами-правознавцями лекцій, рефератів. Доповіді на правову тематику	квітень 2015р.	Білька Р.А.
3.2.8.	Конкурс на кращого знавця Конституції та законів України	травень 2015р.	Білька Р.А.
3.2.9.	Зустріч з працівниками правоохоронних органів.	протягом року	Кравченко Н.О.
3.2.10	Спільні засідання профілактики правопорушень з членами студради, дільничими інспекторами	1 раз на семестр	Щибря Т.В.
3.2.11	Індивідуальні консультації: психолога, нарколога, юриста.	протягом року	Бондарева О.О.
3.2.12	Участь у міському місячнику з профілактики правопорушень	Жовтень 2014р.	Щибря Т.В. Кравченко Н.О.
3.2.13	Огляд-конкурс плакатів: - “Ні - наркоманії, алкоголізму - СНІДУ”	Жовтень 2014р.	Куратори груп

	“Студенти – за здоровий спосіб життя”		
3.2.14	Доповіді:		Куратори груп
	- Проблеми підліткового виховання		Гонтар А.Е.
	- Інноваційні технології у роботі куратора групи		Білька Р.А.
	- Інноваційні виховні системи		Повстяний І.В.
	- Традиційні та інноваційні методи у виховній роботі з підлітками		Посохова В.О.
	- Інноваційні методи, засоби та форми розвитку особистості юнацтва у Вовчанському технікумі ХНТУСГ		Кравченко Н.О.
	- Національно-патріотичне виховання у ВНЗ		Никоненко В.А.
	- Гуманна педагогіка – стиль сучасного куратора навчальної групи		Чигринов І.В.
	- Інноваційні форми та методи особистісно орієнтованого виховання студентів у процесі поза аудиторної роботи		Лейченко В.Ф.
	- Сім'я – головна ланка у вихованні особистості		Лица Г.Г.
	- Роль батьків як основи у розвитку особистості		Хворост Т.В.
	- Хатне виховання, або роль сім'ї у вихованні особистості		Сівірін О.М.
	- Навчальний заклад родина - невичерпна скриня мудрого формування всебічно розвиненої особистості		Фесик С.П.
	- Проблеми родинного виховання і формування особистості.		Захаров Д.А.

3.2.15	Лекції: “Закон проти тебе і за тебе” “З чого починається злочин” “Наркотики проти людства” „Наркоманія і її вплив на свідомість підлітків” «Наш моральний ідеал»	протягом року жовтень 2014р.	куратори груп Білька р.А.
3.2.16	Книжкова виставка “Закон і ми”, „Кримінальні новини”		Черніченко О.І.
3.2.17	Конкурс міні-творів на тему “Якщо мені запропонують наркотики”	протягом року	Посохова В.О. Кравченко Н.О.
3.2.18	Спонування студентів до активної протидії правом аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності.	протягом року	Куратори груп
3.2.19	Заслухати окремі справи студентів на радах профілактики, педрадах.	протягом року	Щибря Т.В. Кравченко Н.О.
3.2.20	Інформування студентів про стягнення та порушення дисципліни.	протягом року	Сівірін О.М. Щерба к А.В. Куратори груп.
3.2.21	Організація індивідуальної виховної роботи із студентами та порушення дисципліни.	протягом року	Щибря Т.В. Куратори груп Пісоцький С.П.
3.2.22	Легкоатлетичний забіг під гаслом: “Молодь – за здоровий спосіб життя”.	жовтень 2014р.	Никоненко В.А. Ушкалова О.А. Білька Р.А.
3.2.23	Анкетування студентів. Що ти знаєш про СНІД? (у комп’ютерному класі)	вересень 2014р.	Куратори груп Уваров О.В.
3.2.24	Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного народу.	протягом року	Куратори груп Лейченко В.Ф. Кравченко Н.О.
3.2.25	Міжнародний день людей похилого віку (зустріч з ветеранами-викладачами, надання їм допомоги).	жовтень 2014р.	Кравченко Н.О. куратори груп
3.2.26	Тематичні вечори:	протягом	Куратори груп

	“Обрядові свята” “Легенда рідного краю”	року	
3.2.27	Виховні години: “Сучасні сімейні традиції” “Рідне село, його історія” „Найдорожчій образ – образ матері” „ Сім’я і держава”	травень	Лейченко В.А. Ліці Г.Г.
3.2.28	Зустрічі з ветеранами війни.	травень 2015р.	Щибря Т.В. куратори груп
3.2.29	Свято, присвячене Дню Перемоги	травень 2015	Щибря Т.В. куратори груп
3.2.30	Бесіди: “Наші моральні ідеали” “Дзвони нашої пам’яті” „Плекайте слово і пісню” Утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди , справедливості, милосердя, патріотизму, доброти та інших „Від чарки до злочину – один крок”	протягом року	Куратори навчальних груп
3.2.31	Студентська благодійна акція “Ми – діти однієї країни” (допомога дітям-сиротам).	березень 2015р.	Кравченко Н.О. куратори груп
3.2.32	Благодійна акція “Милосердя” (до Дня людей похилого віку)	жовтень 2014р.	Куратори груп
3.2.33	Бесіди: “Шануймо старших” Тематичний вечір “Хвала рукам, що пахнуть хлібом”	протягом року	Лейченко ВФ
3.2.34	Конкурс рефератів : “Земля моїх батьків” “Мій родовід”	протягом року	Куратори груп викладачі
3.2.35	Святковий концерт до 8 Березня.	березень 2015р.	куратори груп
3.2.36	Заходи, присвячені Дню матері (за окремим планом)		Куратори груп
3.2.37	Години народознавства: - “Українські напої та страви” - “Великдень – найбільше християнське свято”. - “Українські вечорниці” Культура спілкування і мистецтво взаєморозуміння	протягом року	Кравченко Н.О. Посохова В.О.

	<p>3.3. Художньо-естетичне виховання <u>Основні завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та найкращих надбаннях цивілізації; - вироблення умінь власноручно приумножувати культурно-мистецьке надбання народу, відчувати і відтворювати прикраси в повсякденному житті; - виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування нею власної світоглядної позиції. 		
3.3.1.	Конкурс аматорського мистецтва серед студентів I-х курсів.	жовтень 2014р.	куратори груп викладачі літератури
3.3.2.	Вечори, конкурси, вікторини на тижнях циклових комісій (за планами циклових комісій).	протягом року	Голови циклових комісій
3.3.3	Організація культурного дозвілля: дискотеки, вечори відпочинку, тематичні вікторини.	протягом року	Щибря Т.В. Кравченко Н.О. Никоненко В.А. Сівірін О.М. Щербак А.В.. Куратори груп
3.3.4.	Відвідування художніх виставок, музичних вечорів.	Протягом року	Куратори груп
3.3.5.	Вечори відпочинку: <ul style="list-style-type: none"> - “Свято Святого Валентина”, - “Студент завжди студент”, - “І ще раз про любов, і ще раз про кохання” - „Квіти у нашому житті” 	протягом року	Куратори груп Сівірін О.М.
	<p>3.4. Трудове виховання <u>Основні завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формування творчої, працелюбної особистості, вмілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями професійною майстерністю; - вміння самостійно на основі сучасних 		

	знань про ринкову економіку, застосовувати власні здібності в системі виробництва і науки, освіти; - прищеплення любові до обраної професії.		
3.4.1.	Організація чергування навчальних груп у технікумі.	протягом року	Кравченко Н.О. куратори груп Зав.відділеннями
3.4.2.	Організація студентів для прибирання аудиторій та закріплених ділянок біля технікуму та гуртожитку.	протягом року	Кравченко Н.О. куратори груп Зав.відділеннями
3.4.3	Надання практичної допомоги в збиранні врожаю.	вересень жовтень 2014р	Щербак А.В. Сергієнко А.М.
3.4.4.	Організація занять в гуртках технічної творчості, предметних гуртках.	протягом року	Викладачі
3.4.5.	Теоретична конференція за підсумками проходження виробничої практики.	листопад	Щербак А.В.
3.4.6.	Проведення конкурсів: - “Кращий за професією”, - “Кращий знавець предмета”. „Бухгалтер – звучить гордо”	протягом II семестру	Голови циклових комісій Завідуючі відділеннями
3.4.7.	Виховні години: - “Навчися планувати свій день”, - “Економіка України і ти”, - “Твоя спеціальність”. - „Етика ділової людини”	протягом року	Куратори груп
3.4.8.	Тематичний вечір до Дня працівника сільського господарства.	Листопад 2014р	куратори груп завідуючі відділеннями
3.4.9.	Провести лекції: а) Соціальний захист населення б) Державні субсидії в) Право власності г) Глобальні проблеми сучасної України	протягом року	Сівірін О.М. Щербак Л.К.
3.4.10	Тиждень присвячений міжнародному дню “Охорона праці”	Квітень 2015р.	Коробкова О.П.

3.4.11	Фотовиставка на тему: «Слобожанщина очима молодого спеціаліста»		Сівірін О.М.
3.4.12	Місячник безпеки руху та попередження травматизму -«Увага, студенти на дорозі» - «10 занять з правил вуличного року»	Протягом року	Коробкова О.П. Щербак А.В.
	3.5. Фізичне виховання <u>Основні завдання</u> - затвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості; - забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона і зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я.		
3.5.1	Залучення студентів у спортивні секції та організація їх занять.	вересень	Никоненко В.А. Ушкалова О.А. Білька Р.А.
3.5.2.	Провести семінар з фізорганами груп	до 10.10.14	Никоненко В.А. Білька Р.А.
3.5.3.	Провести оформлення медичних груп	до 04.10.14	Никоненко В.А. Бондарева О.М.
3.5.4.	Спартакіада технікуму	(за окремим планом)	Никоненко В.А. .
3.5.5.	Здійснювати лікувально-профілактичний контроль за станом здоров'я, фізичного розвитку та фізичної підготовки студентів.	протягом року	Бондарева О.М.
3.5.6.	Участь спортивних команд технікуму в міських обласних змаганнях.	протягом року	Никоненко В.А. .Ушкалова О.А. Білька Р.А.
3.5.7.	Робота лекторію “Здоров'я” за окремим планом.	протягом року	Бондар О.М.
3.5.8.	Спортивні змагання “Козацькі забави”.	грудень 2014	Никоненко В.А. Ушкалова О.А.
3.5.9.	Провести санітарно-гігієнічне навчання для 1-х курсів на теми: - “Особиста гігієна” -“Раціональне харчування студентів”	протягом року	Куратори груп Бондарева О.М.

	<ul style="list-style-type: none"> - “Профілактика туберкульозу” - “Венеричні захворювання” “Гігієна статевого життя”. 		
3.5.10	<p>Бесіди на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Здоровий спосіб життя” - “Гармонія тіла і духу – основа фізичного виховання” - „Значення фізичної культури в житті людини” - „Змагатись значить жити” <p>„фізична культура і основи здорового способу життя студента”</p>	<p>протягом року</p> <p>жовтень</p>	<p>Никоненко В.А.</p> <p>Білька Р.А.</p> <p>Ушкалова О.А.</p>
3.5.11	<p>Зустрічі з медичними працівниками (терапевт, гінеколог, стоматолог, нарколог, венеролог, психолог)</p>	<p>протягом року</p>	<p>Щибря Т.В.</p> <p>Кравченко Н.О.</p> <p>Бондарєва О.М.</p>
3.5.12	<p>Тематика бесід з циклу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Кинь палити” - “Вплив алкоголю на нервову систему і психіку людини” - “Жінка: наслідки паління та алкоголю” - „За здоровий спосіб життя” 	<p>протягом року</p>	<p>Куратори груп</p>
3.5.13	<p>Книжкові виставки:</p> <p>“СНІД лютує на планеті”</p>		<p>Черніченко О.І.</p>
	<p>Проблеми сімейного життя і сексуального виховання</p> <p><u>Основні завдання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомити студентів із законодавством про шлюб і сім'єю: з основами етики та психології сімейного життя; - формування готовності до одруження і виховання майбутніх дітей; - виховання загальнолюдських норм поведінки у відношеннях юнаків і дівчат якостей сім'янина. 		
3.5.14	<p>Взяти на облік та надати практичну допомогу студентським сім'ям та</p>	<p>протягом року</p>	<p>Щибря Т.В.</p> <p>куратори груп</p>

	студентам-жінкам, які виховують дітей.		
3.5.15	День Святого Валентина.	лютий	Куратори груп
3.5.16	Бесіди на теми: - “Ода жінці” - “Про шлюб і сім’ю України” (Кодекс України) - “Життя – на продаж” - “Жінка – одвічна загадка природи” - „Дружба, кохання, сім’я” - „І знову про кохання” - Як треба знайомитися”	протягом року	Куратори груп
3.5.17	Консультації – зустрічі з косметологом, перукарем, гінекологом.		куратори груп Бондарєва О.О.
3.5.18	Конкурс “Ну-мо, дівчата !”		Кравченко Н.О. куратори груп
3.5.19	“Бути красивою, але як ?” (про красу зовнішню та внутрішню)		Куратори груп
	3.6. Екологічне виховання <u>Основні завдання:</u> -виховання екологічної культури особистості, виховання свідомого виконання норм поведінки у природі, яке вимагає нанесення збитків, забруднення навколишнього середовища, готовності до природоохоронної діяльності. Розробка технічних рішень, спрямованих на раціональне використання природних ресурсів і виключення забруднення навколишнього середовища.		
3.6.1.	Скласти графік роботи та систематично підтримувати чистоту та порядок на закріплених ділянках біля технікуму.	протягом року	Щибря Т.В. Кравченко Н.О.
3.6.2.	Зустрічі з представниками товариства охорони природи та раціонального використання природних ресурсів.		Струкова М.А. Хворост Т.В.
3.6.3.	Виставка-конкурс квітів “Барви осені”.	Жовтень 2014	Кравченко Н.О. куратори груп
3.6.4.	Інформаційні години “Чорнобиль: вчора, сьогодні, завтра”	Квітень 2015	Черніченко О.І.

3.6.5.	До Дня землі: конкурси на кращий плакат, виховні години “Живи, земля” “Чиста криниця”		Куратори груп
3.6.6.	Бесіди “Лікарські рослини” “Червона книга – знак біди”	протягом року	Хворост Т.В.. Струкова М.А.
3.6.7.	Екологічний КВН	Березень 2015	Хворост Т.В.
3.6.8.	Залучення студентів до озеленення території технікуму	Квітень 2015	Куратори груп Корякін Ю.Л. Хворост Т.В.
3.6.9.	Тематичний вечір: „Дзвони Чорнобиля”.	Квітень 2015	Посохова ВО
3.6.10	Книжкова виставка: „Будь природі другом, будь природі сином”	Жовтень 2014	Черніченко О.І.
3.6.11	Відкрита виховна година «До Дня чорнобильської катастрофи»	квітень 2014	Струкова М.А. Фесик С.П.
3.6.12	Доповідь: «Екологічне виховання на заняттях українською мовою»		Посохова В.А.

Розділ VIII
Виробниче навчання

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
8.1.	Розробити графік навчального процесу відповідно до навчального плану.	29.08.14	Щербак А.В.
8.2	Скласти план практичного навчання.	29.08.14	Щербак А.В.
8.3.	Розробити графік індивідуального практичного водіння відповідно до робочих професій 8322 та 8331	29.08.14	Щербак А.В.
8.4.	Провести огляд навчальної техніки.	05.08.14	Щербак А.В.
8.5.	Перевірити стан лабораторій, кабінетів перед початком навчального року	28.08.14	Комісія
8.6.	Зареєструвати навчальні групи у відповідних органах щодо підготовки робочих професій	10.09.14	Щербак А.В.
8.7.	Підготувати навчально-виробничі майстерні до проведення навчальних практик	01.09.14	Щербак А.В. *МВН
8.8.	Підвести підсумки виробничої технологічної практики	листопад	Щербак А.В.
8.9.	Своєчасно проводити інструктажі перед виробничими практиками	Згідно плану	Щербак А.В. Поляков О.В.
8.10.	Систематично вести контроль за станом практичного навчання, підведенням підсумків різного виду практик та виконанням виробничих завдань	постійно	Щербак А.В. горлови відповідних циклових комісій
8.11.	Розвивати навчально-матеріальну базу в напрямках, що забезпечують належну підготовку студентів з робітничих професій	постійно	Директор, заступники
8.12.	Забезпечити організацію практики студентів, що навчаються без відриву від виробництва на підприємствах і в господарствах, націливши їх діяльність на засвоєння ними передових технологій, нової техніки, прогресивних форм організації виробництва і праці у відповідних галузях агропромислового виробництва	постійно	Щербак А.В. зав.заочним відділенням

8.13.	Вдосконалити зв'язки навчального закладу з випускниками, ведення обліку і контролю закріплення та використання їх на виробництві, аналіз рівня практичної підготовки молодих спеціалістів у відповідності з вимогами сучасного виробництва і ринкових відносин.	постійно	Щербак А.В.
8.14.	Проводити відповідні навчальні практики індивідуального навчання в умовах виробничого підрозділу технікуму, поєднуючи навчальний процес з виробництвом с/г продукції.	постійно	*МВН, керівник практики

* МВН – майстри виробничого навчання

Розділ IX . Робота бібліотеки

Бібліотека – це місце, де розум
і душа черпають свої сили в
старих чи нових ідеях.

(вислів давніх греків)

Мета роботи бібліотеки:

йти в ногу з часом, залишаючись носієм

«прекрасного, доброго, вічного, виконуючи інформаційну функцію у тісному

зв'язку з виховною, естетичною і культурологічною.

Бібліотека у своїй діяльності зосередить увагу на забезпечення навчального процесу і наданні допомоги студентам та викладачам в оволодінні навчальною програмою, працюватиме в режимі інформаційного, культурного та пропагандистського центру. Тому особлива увага буде приділена:

- забезпеченню духовної єдності поколінь, вихованню поваги до культури та історії рідного краю, культивувати кращі риси української ментальності та дотримання мовної культури;
- покращення якості обслуговування користувачів і задоволення їх запитів;
- своєчасне забезпечення літературою у відповідності з навчальними планами;
- якісне формування книжкового фонду, його вивчення, вилучення зношеної літератури;
- формування вміння користуватись бібліотекою, її послугами , книгою, її довідковим апаратом;
- сприяння за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи самоосвіті студентів і педагогів;
- піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень.

БІБЛІОТЕЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЧИТАЧІВ

Обслуговування читачів:

всього – 530

Книговидача

всього – 26900

Відвідування:

всього – 19780

Вивчення і формування читацьких інтересів – постійно

Проведення бесід під час запису читачів і видачі літератури – постійно

Аналіз читацьких формулярів – щоденно

Інформаційні списки нової літератури – по мірі надходження

Книжкові виставки нових надходжень – по мірі надходження

Постійно доповнювати комп'ютерну базу даних бібліотечного фонду –
протягом року

10. Здійснити перереєстрацію всіх читачів – січень

11. Ліквідувати заборгованість читачів, з цією метою:

- інформувати кураторів та зав. відділеннями про читачів - боржників -
постійно

провести Місячник першокурсника – вересень

ГРОМАДСЬКО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1. Брати участь у святкуванні знаменних та пам'ятних дат України – протягом року
2. Поновлювати загальнотехнікумівський Інформаційний стенд про історію держави та державних символів інформацією про події сьогодення – протягом року
3. Організувати цикл тематичних книжкових виставок до державних та знаменних дат - протягом року
 - « Героїка трагедії Крутів» (До дня пам'яті героїв Крут) - січень
 - « Великий голод, стань свідком злочину» (До дня пам'яті жертв голодомору) – листопад
 - « Голод 1932-1933 рр. в Україні: мовою документів, спогади очевидців Вовчанського району - листопад
 - «Війна. Перемога. Пам'ять.- травень
 - « Стежками партизанської слави » - жовтень
 - «Україна в полум'ї війни 1941-1945 р.р.(до 70- річчя визволення України) - жовтень
 - «Ті дні у пам'яті народній » (До дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни) – червень
 - «Шляхами козацької слави» (до Дня українського козацтва) - жовтень
 - « Українська культура: історія та сучасність» - грудень
 - « Доленосна віха нашого народу» (До дня Соборності України) – січень
 - «Конституція України - гарант стабільності й демократії» (до дня Конституції) – червень
 - « Україна на тернистому шляху духовного відродження» (до Дня незалежності) - серпень
4. Ознайомлення з сторінками історії рідного краю - Вовчанщини (навчальна екскурсія до місцевого історико-краєзнавчого музею) - лютий
5. Вечір – зустріч із ветеранами Великої Вітчизняної війни «Ми пам'ятаємо твій подвиг солдате» - травень

6. Тематичний день інформації « Партизанський подвиг Вовчанщини» - жовтень
7. Конкурс студентських рефератів до річниці визволення українських земель від фашистських загарбників – жовтень
8. Година пам'яті « Афганістан болить в душі моїй» (до 25 - річчя виводу військ з Афганістану)- лютий
9. Надавати допомогу викладачам , кураторам , студентам в проведенні літературних вечорів, присвячених творчості українських поетів і письменників – протягом року
10. Проводити виховні заходи згідно листів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України

МОРАЛЬНО - ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ

1. Година корисних порад « Знати, щоб жити » - лютий
3. Засідання за «круглим столом»: « Яке обличчя у наркоманії» (До Всесвітнього дня боротьби із зловживанням наркотиків) - грудень
4. Огляд літератури : «Тютюн – головна загроза здоров'ю» - лютий
5. Книжкова виставка «Бережи здоров'я змолоду» - березень
6. Бесіда – діалог « Гіркі плоди солодкого життя» - березень
7. Свято мови « Душа тисячоліть шукає себе в слові» - листопад
8. Година народознавства « Там бере початок Україна , де росте біля хати калина»» - січень
- « Горять купальські вогні» - липень

ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1. Шевченківський тиждень:

- літературний вечір « Вічне слово Кобзаря » (до 200 – р. з дня народження Т.Г.Шевченко) – березень

- тематична книжкова виставка « На вічному шляху до Шевченка » - березень

- бесіда « Жінки в драмі кохання Т.Г. Шевченка» - березень

2. Краєзнавчо - бібліотечна година « Вовчанщина : між минулим і майбутнім» – грудень

- тематичний перегляд місцевої періодики: « Цікаві факти про мій край» - квітень

3. Бесіда-діалог « Щоб у серце ввійшла доброта» - лютий

ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ

1. Організувати брейн-ринг « Кращий знавець предмета» - березень

2. Провести конкурс « Кращий за професією» - жовтень

3. Тематичний перегляд періодичних видань « Новинки обраної професії» - 1 раз на місяць

4. Прийняти участь у загальнотехнікумівському святі «Хлібне поле життя » - листопад

ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1. Свято « України мужні сини» (до Дня збройних сил України) – грудень

2. Книжкова виставка « На захисту своєї Батьківщини» - грудень

3. Естафета пам'яті, присвячена 69-й річниці Великій Перемозі « Була війна, була Перемога» – травень

ПІЗНАВАЛЬНО - РОЗВАЖАЛЬНА ПРОГРАМА

1. Літературне музично- розважальне свято « Там , де живе мудрість» (До Всеукраїнського дня бібліотек» - вересень
2. Ознайомча бесіда « Світ знань відкриває книга» (до Дня відкритих дверей) – грудень, квітень
3. Вечір відпочинку «Все починається з любові» (До дня святого Валентина) – лютий
4. Вечір відпочинку до Дня студента
« Незабутня пора золота» - листопад
- 4 . Літературно-поетична година « Устами вдячно прихились до материнської руки» (до Дня матері та Всесвітнього дня родини) - травень

ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ

1. Ознайомлення з нормативними документами уряду України з питань екології і навколишнього середовища – квітень – травень
2. Інформаційна година « Доторкнись до рідної природи» - квітень
3. Бесіда-діалог «Будь природі другом» - квітень-травень
4. Тиждень заходів, присвячених річниці Чорнобильської трагедії:
 - День пам'яті « Чорнобиль - скорбота пам'яті людської» (виставка рефератів та робіт студентів) – квітень
 - Книжкова виставка
« Чорнобиль: трагедія, подвиг, пам'ять» - квітень
 - Година пам'яті « Квітка з гірким іменем полинь» - квітень
 - Літературна композиція « Чорнобильський вітер у душах» - квітень
 - День пам'яті « Люди полинової долі» (Зустріч студентів з ліквідаторами ЧАЕС) - квітень

ДОВІДКОВО – БІБЛІОГРАФІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

1. Виконувати бібліографічні запити – постійно (500 шт.)
 - тематичні
 - адресні
 - уточнюючі
 - фактографічні
2. Виконати письмових довідок – 220 шт.
3. Робота з каталогами – постійно
4. Складати інформаційні списки нової літератури – по мірі надходження
5. Пропаганда бібліотечно- бібліографічних знань:
 - проводити заняття з основ бібліотечно-бібліографічних знань – 1 раз в квартал
 - провести День інформації, День спеціаліста – 2 кв., 4 кв.
6. Проводити рекламну пропаганду книги і бібліотеки шляхом публікації матеріалів на сторінках районної газети «Хлібороб» та сайту технікуму.
7. Бібліотечні уроки « Що, де і як читати», « Що таке бібліотека»
8. Віртуальна подорож «Бібліотеки світу»
9. Бесіда-дискусія « Чим книга краща за комп'ютер»
10. Прийняти участь у проведенні Дня відкритих дверей – квітень, грудень
11. Об'яви, звернення, запрошення « Бібліотека пропонує» , « Тут вас чекають», «Зверніть увагу», «Шукайте відповіді в нашій бібліотеці» - протягом року

КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА ОБЛІК БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

1. Організувати передплату на періодичні видання – жовтень-листопад
2. Вести картотеку періодичних видань - постійно
3. Придбання нової літератури – постійно
4. Придбання інформації на електронних носіях - постійно
5. Вести сумарний та інвентаризаційний обліки надходжень –постійно

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

Здійснити списання літератури - постійно

- через зношеність

- як застарілу

- загублені читачам

- Проводити ряд заходів спрямованих на збереження книжкового фонду – постійно

РОБОТА БІБЛІОТЕЧНОЇ РАДИ

1. Затвердження плану роботи бібліотеки на 2015 р. – жовтень

2. Надання допомоги в організації і проведенні виховних заходів – постійно

3. Поточні питання – постійно

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Проводити санітарні дні – 1 раз в місяць

Робити дрібний ремонт книг та періодичних видань – постійно

Робити косметичний ремонт бібліотеки – щорічно

Бібліотекар

Черніченко О. І.

Розділ X

Робота заочного відділення

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Навчально-матеріальна база		
1.1.	Забезпечити студентів - заочників необхідною технічною літературою, створити умови, необхідні для якісного виконання вимог навчального плану.	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням Зав.бібліотекою
1.2.	Встановити наявність підручників, забезпеченість ними студентів, замовити нові технічні видання	До 20.01.2015	В.о.зав. заочним відділенням Зав.бібліотекою
1.3.	Підготувати матеріально-технічну, методичну базу до початку нового навчального року	До 15.01.2015	В.о.зав. заочним відділенням
1.4.	Забезпечити заочний відділ необхідними учбовими та канцелярськими засобами роботи	До 01.09.2014	В.о.зав. заочним відділенням
2.	Заходи щодо прийому студентів		
2.1.	Дати оголошення про умови прийому на заочне відділення в обласні та районні газети, радіо, на сайті технікуму та другі засоби інформації	До 20.09.2014	Адміністрація В.о.зав. заочним відділенням, приймальна комісія
2.2.	Поширити оголошення про прийом студентів через студентів – заочників після закінчення екзаменаційної сесії та через студентів денного відділення при від'їзді їх на виробничу практику.	На протязі року	В.о.зав. заочним відділенням
2.3.	Проводити профорієнтаційну роботу всім членам колективу у школах, виробничих підрозділах, господарствах району та області	Постійно	Викладачі, адміністрація
2.4.	Підготувати інформацію про особливості навчання на заочному відділенні з метою профорієнтаційної роботи	До 20.09.2014	В.о.зав. заочним відділенням
2.5.	Взяти участь у роботі приймальної комісії навчального закладу	Згідно графіку роботи	В.о.зав. заочним відділенням

3.	Організаційна робота		
3.1.	Розглянути педагогічне навантаження, закріпити його за викладачами на заочному відділенні	До 20.08.2014	Заступник директора з навчальної роботи В.о.зав. заочним відділенням
3.2.	Здійснити комплектацію групи студентів нового прийому, призначити старосту, ознайомити їх з обов'язками, завести особові справи	До 15.12.2014	В.о. зав. заочним відділенням
3.3.	Підготувати і видати залікові книжки студентам нового прийому	До 01.03.2015	В.о. зав. заочним відділенням
3.4.	Готувати та проводити організаційні збори з студентами кожного курсу на початку та в кінці групових консультацій і екзаменаційних сесій	Протягом року	В.о. зав. заочним відділенням
3.5.	Підготувати необхідну учбову документацію для обліку контрольних робіт, курсових проектів, класні журнали, та ін.	До 02.01.2015	В.о. зав. заочним відділенням
3.6.	Вести документацію справ заочного відділення	Протягом року	В.о. зав. заочним відділенням
3.7.	Організувати роботу по розміщенню студентів для проживання у гуртожитку. Створити необхідні умови для навчання	Протягом року	В.о.зав. заочним відділенням Комендант
3.8.	Своєчасно складати всі необхідні форми звітності, а також інші документи, пов'язані з роботою відділення	Протягом року	В.о. зав. заочним відділенням
4.	Методична робота		
4.1.	Участь у підготовці питань на засіданнях педагогічної ради, метод ради	Протягом року	В.о. зав. заочним відділенням
4.2.	Підготувати методичні розробки,	Протягом	Викладачі

	розглянути і обговорити їх на засіданні циклових комісій з метою формування окремих компонентів професійної компетентності викладачів.	року	
4.3.	Організація виставки кращих контрольних робіт, письмових консультацій, методрозробок	Травень	В.о. зав. заочним відділенням
4.4.	Заслухати на засіданнях педагогічної ради: - стан роботи заочного відділення;	Згідно з графіком	В.о. зав. заочним відділенням
5.	Виховна робота		
5.1.	Проводити загальні збори курсів на початку і в кінці сесії	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням
5.2.	Приймати участь у виховних заходах технікуму	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням
5.3.	Вести контроль за відвідуванням занять	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням
5.4.	Провести бесіди зі студентами заочниками: - значення професійної діяльності для себе, своєї долі - нове, передове у спеціальності - усвідомлення свого місця в світі	В період сесій	В.о. зав. заочним відділенням
6.	Контроль за навчально-виховним процесом		
6.1.	Здійснювати постійний контроль за станом навчально-виховного процесу студентів заочників	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням
6.2.	Здійснювати контроль за змістом занять, лекцій, відповідність їх до вимог, рішень уряду, вимог Міністерства освіти, аграрної політики, наказів директора технікуму	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням
6.3.	Здійснювати контроль за : - виконанням графіка навчального процесу; - графіком виконання курсових проектів; - своєчасною видачею курсових завдань; - своєчасним проведенням	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням

	занять, заліків, екзаменів		
6.4.	Вести контроль за виконанням домашніх контрольних робіт студентами	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням
6.5.	Здійснювати перевірку журналів учбових занять, журналів обліку контрольних робіт та курсових проектів	Постійно	В.о. зав. заочним відділенням