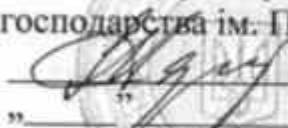
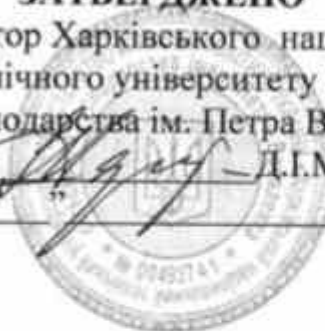


ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Харківського національного
технічного університету сільського
господарства ім. Петра Василенка
 Д.І.МАЗОРЕНКО
"_____ 2005 року



ПОЛОЖЕННЯ

про Вовчанський технікум Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка

створений Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2001 року
№ 1537 Про утворення Вовчанського технікуму Харківського державного
технічного університету сільського господарства, заснований на державній
формі власності і підпорядкований Міністерству аграрної політики України.

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Вовчанського технікуму ХНТУСГ
Протокол № 1 від „25” січня 2005 року

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Дане Положення про Вовчанський технікум Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка розроблене відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка (скорочена назва ВТ ХНТУСГ, надалі по тексту Технікум).

Технікум є правонаступником Вовчанської філії Красноградського технікуму механізації сільського господарства імені Ф.Я.Тимошенка, на базі якої він створений.

2. Місцезнаходження

технікуму:

62500 , Харківська область, м.

Вовчанськ, вул. Леніна, 93 А тел.

(8-05741)2-20-57, факс

(8-05741)3-62-74.

3. Основними напрямками діяльності Технікуму є:

- підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для сільськогосподарських підприємств Міністерства аграрної політики України;
- науково-дослідна робота;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська виробнича робота;
- надання платних послуг відповідно до законодавства;
- виробництво та реалізація сільськогосподарської продукції
- здійснення зовнішніх зв'язків.

Технікум здійснює свою діяльність за державним замовленням, замовленням ХНТУСГ та угодами з іншими закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

4. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Міністерства освіти України від 16 вересня 1993 року, протокол № 6, колегії Міносвіти України від 29 вересня 1993 року № 16/5 Технікум віднесений до вищих закладів освіти I рівня акредитації, має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем - молодший спеціаліст.

5. Технікум є структурним підрозділом Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка.

6. Технікум здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України Про вищу освіту, Закону України Про освіту та інших законів України, указів і розпоряджень Президента України, Положення про державний вищий навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 1996 року № 1074 (із наступними змінами), декретів, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, Статуту ХНТУСГ, наказів та розпоряджень ректора ХНТУСГ і цього Положення.

7. Технікум має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банку, реєстраційні рахунки у Вовчанському відділенні Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного герба України і печатку для довідок та штамп зі своїм найменуванням і підпорядкуванням, може від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки.

8. Технікум несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України Про вищу освіту, Про освіту, Про мови в Україні та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, комерційної, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

9. Акредитований з спеціальностей :

- 5.091902 Механізація сільського господарства;
- 5.050111 Бухгалтерський облік, Технікум має право видавати дипломи про вищу освіту з цих спеціальностей за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до навчальних планів Технікум здійснює підготовку студентів з робочих професій:

- 8331.2. Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія А)
- 8322.2. Водій автотранспортних засобів (категорії В і С)
- 8322.2. Водій автотранспортних засобів (категорія В)
- 4112 Оператор комп'ютерного набору.

10. Технікум самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених Законом України Про вищу освіту, Законом України Про освіту, інших законодавчих актів, Положенням про державний вищий заклад

освіти та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації, Статутом ХНТУСГ та цим Положенням.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність вищого навчального закладу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕХНІКУМУ

11. Головними завданнями технікуму є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямками 0919 Механізація сільського господарства і 0501 Економіка і підприємництво, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з наданням професійної освіти за Г:Е:-ЄМ кваліфікаційних вимог до кваліфікованого робітника, яка відповідає стандартам професійної освіти;
- здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з наданням послуг для одержання загальної середньої освіти, яка забезпечує підготовку осіб з базовою середньою освітою, що навчаються в Технікумі, за рівнем повної загальної середньої освіти і відповідає стандартам загальної середньої освіти;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Технікумі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

12. Технікум для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів I рівня акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати, в межах ліцензованого обсягу, фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади,

- громадських організацій та за договорами з громадянами; -
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- створювати в установленому порядку, за погодженням з ректором ХНТУСГ, структурні підрозділи та формувати штатний розклад;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати, за погодженням з ректором ХНТУСГ, угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні і за її межами, для виконання передбачених цим Положенням завдань відповідно до законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- користуватись, за погодженням з ректором ХНТУСГ, банківськими кредитами і позичками згідно з законодавством;
- проводити видавничу діяльність в установленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для установ відповідного рівня акредитації.

13. Технікум зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку .
вдів є обов'язковим для виконання.

14. Технікум:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;
 - здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
 - здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямів роботи;
 - забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;
 - зійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.
- Керівник технікуму та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

СТРУКТУРА ТЕХНІКУМУ

15. Структура Технікуму визначається його директором відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти та головних завдань діяльності Технікуму і затверджується ректором ХНТУСГ.

16. Основними структурними підрозділами технікуму є:

- відділення механізації сільського господарства;
- відділення бухгалтерського обліку;
- заочне відділення;
- відділення з практичного навчання і виробництва;
- циклові комісії.

17. Структурні підрозділи Технікуму функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з законодавством.

18. Технікум з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчальний-дослідно-виробничий комплекс.

УПРАВЛІННЯ ТЕХНІКУМОМ

19. Безпосереднє управління діяльністю технікуму здійснює уповноважений Харківським національним технічним університетом сільського господарства ім. Петра Василенка директор, який діє на засадах єдиноначальності і призначається на посаду ректором ХНТУСГ відповідно до Закону України Про вищу освіту, Закону України Про освіту та Положення про порядок наймання та звільнення керівників закладів освіти України, що є у державній власності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 1993 року № 116 (із наступними змінами) і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 1993 року № 38.

20. Вищим колегіальним органом самоврядування Технікуму є загальні збори трудового колективу.

21. Загальні збори трудового колективу Технікуму здійснюють такі функції:

- розглядають і схвалюють Положення про Технікум і зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Технікуму;
- вносять подання Харківському національному технічному університету сільського господарства ім. Петра Василенка про дострокове звільнення директора Технікуму;
- щорічно заслуховують звіт директора Технікуму та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Технікуму;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Технікуму;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір з адміністрацією Технікуму від імені трудового колективу Технікуму;
- розглядають інші питання діяльності Технікуму.

22. Для вирішення поточних питань діяльності Технікуму створюються робочі та дорадчі органи:

- адміністративна рада;
- приймальна комісія.

Дорадчим органом Технікуму є Педагогічна рада. Педагогічна рада вирішує 5ні питання навчальної, методичної, виховної роботи та іншої діяльності педагогічного колективу Технікуму. Педагогічну раду очолює директор. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувачий бібліотекою, **голови** циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Технікуму і не повинні суперечити цьому Положенню.

ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕХНІКУМУ

23. У Технікумі створюються органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції. ділення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

24. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики України, Статутом **ХНТУСГ** та цим Положенням.

25. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій, творчій та трудовій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших навчальних закладів

і молодіжними організаціями;

-сприяння працевлаштуванню випускників;

-участь у вирішенні питань міжнародного обміну

студентами.

-сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.

26.Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Технікуму, які:

-ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

-обирають виконавчі органи студентського самоврядування;

-визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

27.Органи студентського самоврядування в Технікумі мають такі форми:

- студентська рада;

-старостат.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ТЕХНІКУМУ

28.Директор Технікуму в межах наданих йому повноважень:

-вирішує всі питання діяльності Технікуму;

-видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Технікуму;

-представляє Технікум у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Технікуму перед Харківським національним технічним університетом сільського господарства ім. Петра Василенка та Міністерством аграрної політики України;

-є розпорядником майна і коштів на реєстраційних та інших рахунках Технікуму;

-виконує кошторис, затверджений у встановленому порядку;

-укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

-подає пропозиції ректору ХНТУСГ про призначення заступника директора Технікуму з навчальної роботи та призначає інших заступників директора, визначає їх конкретні обов'язки і відповідальність, здійснює прийом на роботу і звільнення з роботи викладачів, спеціалістів, робітників і службовців Технікуму;

-забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Технікумі;

-визначає функціональні обов'язки працівників Технікуму;

-формує контингент осіб, які навчаються у Технікумі;

--відраховує та поновляє на навчання осіб, які навчаються у Технікумі;

-контролює виконання навчальних планів і програм;

-контролює дотримання всіма структурними підрозділами Технікуму штатно-фінансової дисципліни;

-здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

-організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Технікуму;
 -разом із профспілковими організаціями подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Технікуму правила внутрішнього розпорядку Технікуму та колективний договір і після затвердження підписує його; -приймає участь у роботі ректорату та вченої ради ХНТУСГ, вносить пропозиції щодо поліпшення наукової, навчально-методичної, фінансової, господарської діяльності Технікуму.

Директор Технікуму відповідає за провадження освітньої діяльності у Технікумі, за результати господарсько-фінансової діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності Технікуму директор створює робочі та дорадчі органи та визначає їх повноваження.

Директор Технікуму щорічно звітує перед Харківським національним технічним університетом сільського господарства ім. Петра Василенка та загальними зборами трудового колективу Технікуму.

Директор Технікуму відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

29. Учасниками навчально-виховного процесу у Технікумі є:

- особи, які навчаються у Технікумі;
- педагогічні працівники Технікуму;
- працівники Технікуму (категорійні спеціалісти, лаборанти та інші).

30. Особи, які навчаються у Технікумі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Технікуму;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах представлення своїх робіт для публікацій;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- обирання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Технікуму;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;

Студенти Технікуму, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Студенти Технікуму мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

Особи, які навчаються у Технікумі, зобов'язані:

- додержуватись Законів України, Статуту ХНТУСГ, цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку Технікуму, моральних та етичних норм:
- виконувати вимоги навчального плану і програм в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- складати (перескладати) заліки, іспити, виконувати контрольні роботи тощо;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво Технікуму в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття;
- ощадливо ставитися до майна Технікуму, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення і їх обладнання.

31. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Технікуму директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Технікуму.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Технікуму встановлюється Статутом ХНТУСГ, цим Положенням і Правилами внутрішнього розпорядку Технікуму.

32. Особи, які навчаються у Технікумі, можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіку навчального процесу;

- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку в тому числі за створення (або провокування створення) на заняттях ситуацій, які роблять неможливим продовження навчального процесу, а також за псування або знищення майна Технікуму;

- за невиконання умов контракту Замовником для студентів, які навчаються на контрактній формі навчання.

При виключенні з Технікуму неповнолітніх осіб мають бути попереджені їх батьки та поінформована комісія у справах неповнолітніх при районній державній адміністрації.

33. Педагогічні працівники Технікуму мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством.

34. Педагогічні працівники Технікуму зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у технікумі, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечувати умови для засвоєння особами, які навчаються у технікумі, навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові їх творчих здібностей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати осіб, які навчаються у Технікумі, до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захитати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Законів України, Статуту ХНТУСГ, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Технікуму.

35. Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, у тому числі за контрактом, а також на основі конкурсного відбору, на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 1993 року № 293 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 серпня 1993 року № 104 (із наступними змінами).

36. Адміністрація Технікуму забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- виплату, у разі втрати роботи, компенсації відповідно до Закону України Про зайнятість населення;
- зарахування до педагогічного стажу робіт за сумісництвом у разі виконання навчальних обов'язків не менше ніж 180 годин на рік;
- надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтями 57 і 58 Закону України Про освіту.

37. За досягнення високих результатів у праці до педагогічних і інших працівників та співробітників Технікуму у встановленому порядку застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;
- видача премії;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження Почесною грамотою;
- занесення на Дошку пошани;

- занесення до Книги пошани. За особливі трудові заслуги педагогічні і інші працівники та співробітники Технікуму у встановленому порядку можуть бути представлені до нагородження державними нагородами України, до присудження державних премій України, до присвоєння почесних звань, а також інших видів морального та матеріального заохочення.

38. Права та обов'язки заступників директора Технікуму, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Технікуму.

39. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Технікуму.

40. Педагогічні працівники Технікуму підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Технікум забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

41. Порядок організації навчального процесу у Технікумі визначається відповідно до Закону України Про вищу освіту, Закону України Про освіту, державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу;/у вищих навчальних закладах.

МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

42. Технікум має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з законодавством.

43. Зовнішньоекономічна діяльність Технікуму здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання, за погодженням з ректором ХНТУСГ, угод з іноземними громадянами, освітніми та науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями.

44. Головними напрямками міжнародного співробітництва Технікуму є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземними громадянами в Україні;
- відрядження за кордон педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Технікуму з іноземними партнерами.

45. Порядок навчання іноземних студентів у Технікумі встановлюється Положенням, яке затверджує Кабінет Міністрів України.

46. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Технікумом для забезпечення своєї діяльності згідно з законодавством, Статутом ХНТУСГ та цим Положенням.

ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ТЕХНІКУМУ

47. Матеріально-технічну базу та фінанси Технікуму складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображується на самотійному балансі.

З метою забезпечення діяльності навчального закладу Харківським національним технічним університетом сільського господарства ім. Петра Василенка передаються Технікуму у користування та оперативне управління споруди, будівлі, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти, інше необхідне майно споживчого, соціального, культурного та іншого призначення, що належить університету.

Технікуму належить право власності на:

- грошові кошти, майно та інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
- доходи від власної господарської та іншої діяльності і придбані на ці доходи об'єкти власності.

48. Технікум здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном, згідно з законодавством України, Статутом ХНТУСГ і цим Положенням.

Функції управління майном, яке закріплене за Технікумом, контролю за ефективністю його використання і зберігання, здійснюють Харківський національний технічний університет сільського господарства ім. Петра Василенка і Міністерство аграрної політики України.

49. Відчуження майна, що закріплене за Технікумом, здійснюється за погодженням з Харківським національним технічним університетом сільського господарства ім. Петра Василенка і Міністерством аграрної політики України у порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Технікуму.

50. Збитки, завдані Технікуму внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Технікуму за рішенням суду або господарського суду.

51. Фінансування Технікуму здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів Державного бюджету України, коштів підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування.

52. Законами України встановлюються джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для Технікуму, як державного вищого навчального закладу, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для Технікуму та осіб, які надають йому благодійну допомогу.

53. Додатковими джерелами фінансування Технікуму є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Технікумом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації продукції власного виробництва, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти.

54. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів України, Технікуму, метою діяльності якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

55. У разі одержання Технікумом коштів з інших джерел фінансування бюджетні асигнування йому не зменшуються.

56. Оплата праці викладачів Технікуму здійснюється у відповідності з встановленою кваліфікаційною категорією і обсягом виконуваного педагогічного навантаження за діючими ставками згідно з законодавством. Крім того, додатково оплачується виконання обов'язків класного керівника, завідуючого кабінетом, лабораторією, голови циклової комісії, встановлюються доплат;! за звання старший викладач, викладач-методист, за науковий ступень кандидата наук або доктора наук.

57. Оплата праці керівного складу Технікуму здійснюється за діючими ставками посадових окладів згідно з законодавством.

58. Оплата праці інших категорій працівників Технікуму здійснюється згідно з діючими ставками та штатного розкладу, затвердженого в установленому порядку. Встановлення і скасування доплат для працівників Технікуму за суміщення обов'язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється наказом директора Технікуму.

59. Технікум самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу ХНТУСГ та органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Технікуму.

Аудит фінансової діяльності Технікуму здійснюється згідно з законодавством України.

60. Відносини Технікуму з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

61. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я вирішуються в залежності від бюджетних надходжень на ці заходи і від власних можливостей Технікуму.

ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТЕХНІКУМУ

62. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відокремлення, перетворення) Технікуму здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 228 Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів.

63. Ліквідація Технікуму здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством аграрної політики України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства аграрної політики України, Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка і Технікуму. Порядок і термін проведення ліквідації, а також строк хтя заяви претензій кредиторами визначає Міністерство аграрної політик;- України.

64. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Технікумом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Технікуму і подає його Міністерству аграрної політики України. Кредитори, інші юридичні і фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Технікумом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

65. Зміни і доповнення до Положення про Технікум вносяться після схвалення на загальних зборах трудового колективу Технікуму, прийняття Вченою радою Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка , затвердження ректором Харківського національного технічного університету сільського господарства ім . Петра Василенка і реєстрації відповідно до законодавства.

66. Це Положення запроваджується в дію з моменту реєстрації відповідно до законодавства України.

Директор Технікуму  Ю.В.ГРЕЧКІН



ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТЕХНІКУМУ

62. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відокремлення, перетворення) Технікуму здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 228 Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів.

63. Ліквідація Технікуму здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством аграрної політики України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства аграрної політики України, Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка і Технікуму. Порядок і термін проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає Міністерство аграрної політики України.

64. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Технікумом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Технікуму і подає його Міністерству аграрної політики України. Кредитори, інші юридичні і фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Технікумом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

65. Зміни і доповнення до Положення про Технікум вносяться після схвалення на загальних зборах трудового колективу Технікуму, прийняття Вченою радою Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка, затвердження ректором Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка і реєстрації відповідно до законодавства.

66. Це Положення запроваджується в дію з моменту реєстрації відповідно до законодавства України.

Директор Технікуму



Ю.В.ГРЕЧКІН