

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА
УКРАЇНИ
ВОВЧАНСЬКИЙ ТЕХНІКУМ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР ТЕХНІКУМУ

Ю.В.ГРЕЧКІН

Положення
про Центр
щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
Вовчанського технікуму Харківського національного технічного
університету сільського господарства імені Петра Василенка

Загальні положення

1. Це Положення регламентує діяльність Центру щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі - Центр) з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

2. Участь та взаємовідносини Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі - Технікум) з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними угодами.

Структура та управління

1. До складу Центру входять: керівник, спеціалісти (представники від відділень).

До діяльності Центру залучаються представники органів студентського самоврядування.

2. Структура Центру визначається Положенням про технікум, цим Положенням, видами та обсягом роботи з усіх видів діяльності.

3. Структура Центру та штати затверджуються наказом директора Технікуму в установленому порядку.

4. Центр очолює керівник, який залучається до роботи за угодою або контрактом.

5. Робота Центру здійснюється за поточними річними планами: навчальна, навчально-методична, профорієнтаційна та виховна робота. Плани Центру щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників в установленому порядку затверджуються директором технікуму.

6. Обговорення питань, що стосуються діяльності Центру проводиться на засіданнях підрозділу не рідше одного разу на місяць.

Завдання Центру

1. Основними завданнями Центру є:
 - 1.1 сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;
 - 1.2 проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Технікум;
 - 1.3 налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;

1.4 забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

1.5 інформування студентів і випускників вищого навчального закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

1.6 здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

1.7 подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

Функції Центру

1. Основними функціями Центру є:

1.1 співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

1.2 налагодження ділових стосунків Технікуму з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

1.3 запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Технікуму для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

1.4 вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву Технікуму;

1.5 співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

1.6 створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

1.7 організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті Технікуму;

1.8 організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками Технікуму тощо);

1.9 здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

1.10 планування і координація роботи відділень, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

1.11 інформування відділень та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

1.12 надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

1.13 налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

1.14 щорічне інформування керівництва Технікуму та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет - сайті та інших інформаційних ресурсах;

1.15 складання та аналіз побажань студентів щодо отримання додаткових професій.

1.16. вирішення питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

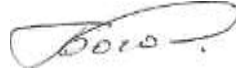
Права Центру

7.1 розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи відділень, випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

7.2 координувати роботу відділень, циклових комісій з питань організації працевлаштування та практики.

науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів Технікуму на підставі кошторису, затвердженого керівником Технікуму, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Керівник Центру:



Боговєсов О.С.

Погоджено:
Заступник директора
з навчальної роботи



Щибря Т.В.

З Положенням ознайомлений

Чигринов І.В.

Лузан О.А.

науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів Технікуму на підставі кошторису, затвердженого керівником Технікуму, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Керівник Центру:



Боговесов О.С.

Погоджено:
Заступник директора
з навчальної роботи



Щибря Т.В.

З Положенням ознайомлений



Чигринов І.В.
Лузан О.А.