

ПОГОДЖЕНО

Директор  
Департаменту науки і освіти  
Харківської обласної  
державної адміністрації



Р. Шаповал  
2014 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Вовчанського технікуму Харківського  
національного технічного університету  
сільського господарства  
імені Петра Василенка



Ю. Гречкін  
2014 року

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ЦЕНТР РОБІТНИЧИХ ПРОФЕСІЙ

### ВОВЧАНСЬКОГО ТЕХНІКУМУ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.**

### **1.1. ЦЕНТР РОБІТНИЧИХ ПРОФЕСІЙ ВОВЧАНСЬКОГО ТЕХНІКУМУ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА (далі - ЦРП).**

Засновником ЦРП є Вовчанський технікум Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі - технікум), що діє на підставі Положення. ЦРП надає професійно-технічну освіту та здійснює професійно-технічне навчання відповідно до статті 18 Закону України «Про професійно-технічну освіту», діє з метою покращення практичної підготовки фахівців у сфері спеціальностей технікуму.

1.2. ЦРП розпочинає діяльність за умови наявності матеріально-технічної та навчальної бази, педагогічних кадрів.

1.3. ЦРП діє на підставі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства соціальної політики України, Статуту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, Положення про технікум, цього Положення, затвердженого засновником, й інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність професійно-технічного навчального закладу.

1.4. До основних повноважень і напрямів діяльності ЦРП належить:

- організація навчально-виховного процесу, обрання форм, методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична діяльність;
- розроблення робочих навчальних планів і програм на основі державних стандартів професійно-технічної освіти;
- розроблення правил прийому слухачів до ЦРП на основі типових правил прийому;
- формування планів прийому слухачів з урахуванням потреб ринку праці та замовлень технікуму;
- здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- організація виробничого навчання слухачів в умовах виробництва;
- забезпечення охорони праці слухачів, працівників;
- матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- внесення пропозицій щодо визначення структури ЦРП;
- забезпечення належної якості професійного навчання слухачів.

1.5. ЦРП здійснює прийом слухачів за професіями відповідно до отриманих ліцензій на впровадження діяльності з надання освітніх послуг.

Основними видами економічної діяльності для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців згідно з ДК 009:2010 є 85.32 Професійно-технічна освіта.

1.6. Прийом на навчання слухачів здійснюється відповідно до угод із юридичними й фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з

правилами прийому, розробленими ЦРП на основі типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів.

1.7. Організація навчально-виробничого процесу в ЦРП здійснюється в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством соціальної політики України.

1.8. Здобуття професійно-технічної освіти в ЦРП здійснюється за вечірньою (змінною формою навчання, з відривом від виробництва та за індивідуальними навчальними планами).

ЦРП самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби й методи навчання та виховання учнів.

Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час слухачі ЦРП надають послуги населенню, виготовляють продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

1.9. Навчальний час у ЦРП визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 4 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 20 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

1.10. Навчання в ЦРП завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюються відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України й Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.03.1999 за № 124/3417, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956.

1.11. Випускникам ЦРП, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» із набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається документ державного зразка.

#### 4 1.12. Мова навчання в ЦРП

визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

### **2. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ СЛУХАЧІВ ЦРП.**

2.1. Слухачі ЦРП - це особи, зараховані до цього навчального закладу на навчання за програмами професійно-технічного навчання перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

2.2. Слухачі мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- навчання професії за індивідуальною програмою;
- участь у виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу;
- безпечні нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психологічного насильства, дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність.

Відволікання слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.3. Слухачі ЦРП зобов'язані:

- дотримуватися законодавства, моральних і етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і систем контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття, у тому числі за індивідуальним графіком;
- дотримуватися вимог цього Положення та правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання;
- дбайливо ставитися до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому й навчально-виховному процесі.

Збитки, навмисно заподіяні слухачами відділенню, відшкодовуються ними особисто за їх рахунок відповідно до законодавства.

2.4. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення про ЦРП, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з ЦРП установлюється його Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

2.5. Із ЦРП слухач може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- незадовільну успішність, поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- вироком суду, що набрав чинності;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку.

### **3. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ.**

3.1. До педагогічних працівників ЦРП належать викладачі, майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, лаборанти методисти та інші працівники технікуму, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Педагогічною діяльністю у ЦРП можуть займатись особи, які мають відповідну професійну освіту, моральні якості й фізичний стан яких дають змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Вимоги до педагогічного працівника визначаються його кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються Міністерством соціальної політики України за поданням Міністерства освіти і науки України.

Для визначення відповідності педагогічного працівника обійманій посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення визначаються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

3.3. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими й нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством.

3.4. Права, що надані ЦРП, реалізує керівник та педагогічні працівники згідно з установленими посадовими інструкціями й розподілом обов'язків.

3.5. Працівники ЦРП мають право на інформацію, що стосується виконання службових обов'язків, на охорону праці, користування технікою, бібліотекою.

3.6. До штату ЦРП входять: керівник, заступник керівника, спеціалісти.

3.7. Штати ЦРП затверджуються наказом директора технікуму в установленому порядку.

3.8. Співробітники ЦРП підпорядковуються безпосередньо керівнику.

### **4. УПРАВЛІННЯ ЦРП.**

4.1. ЦРП очолює керівник, що призначається наказом директора.

4.2. Керівник ЦРП є членом Педагогічної ради технікуму.

## 4.3. Керівник ЦРП:

- організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки робітників;
- діє від імені ЦРП у питаннях організації навчально-виробничого та навчально-виховного процесу.

4.4. Робота ЦРП здійснюється за річним планом упровадження практичної підготовки фахівців, згідно з отриманими ліцензіями. Плани роботи ЦРП затверджуються директором технікуму в установленому порядку.

4.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності ЦРП, проводяться на засіданнях Педагогічної ради технікуму не рідше одного разу на рік.

Керівник ЦРП

А.М. Сергієнко