

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Вовчанський технікум Харківського національного технічного університету
сізьського господарства імені Петра Василенка

Затверджено

Директор Вовчанського технікуму
ХНТУСГ ім. П.Василенка



Ю.В.Гречкін

« 10 » березня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
ДО ВОВЧАНСЬКОГО ТЕХНІКУМУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА
В 2015 РОЦІ

Це положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка в 2015 році.

1. Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка в 2015 році (далі – Технікум) покладається на приймальну комісію технікуму (далі – Приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до діючого законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2015 році (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання до Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка в 2015 році (далі – Правила прийому), Положення про технікум та Положення про приймальну комісію технікуму.

2. Вступні випробування вступники складають згідно з переліком та у формі, що зазначені у Правилах прийому.

Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії. Оцінювання вступних випробувань проводиться за системою оцінювання знань вступників, що визначена Приймальною комісією у розділі 5 Правил прийому.

3. Для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (далі – ОКР) молодшого спеціаліста на основі базової (або повної) загальної середньої освіти, у випадках, передбачених чинними Умовами прийому та Правилами прийому створюються предметні екзаменаційні комісії.

4. Для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання на основі раніше здобутих ОКР створюються фахові атестаційні комісії.

5. Для проведення конкурсних вступних випробувань із вступниками, яким Умовами прийому та Правилами прийому встановлено вступне випробування у формі співбесіди створюються комісії для проведення співбесід.

6. Співбесіда проводиться з кожним вступником **не менше ніж двома** членами комісії по проведенню співбесіди.

7. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить Технікум у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають **не менше двох** членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

8. У день проведення випробування Приймальною комісією кожному вступнику видається аркуш результатів вступних випробувань.

9. Аркуш результатів вступних випробувань вступника містить фото вступника. До аркушу результатів вступних випробувань заносяться результати вступних випробувань вступника.

10. Аркуш результатів вступних випробувань разом з документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступне випробування. Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для їх ідентифікації та допуску до аудиторії, де проводиться вступне випробування.

11. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу **(в астрономічних годинах)**:

- з мови та літератури: – твір – 4 години
- переказ – 2 години;
- диктант – 1 година;
- з інших предметів: – 2-3 години;
- при тестуванні – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

12. Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи, які несуть відповідальність за проведення вступних випробувань. При порушенні вступниками порядку розміщення в аудиторіях, вони відсторонюються від участі у випробуванні без права його перескладання. При цьому на титульному аркуші екзаменаційної роботи відстороненого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час і ставить свій підпис.

13. Сторонні особи до приміщень, де проводяться вступні випробування, без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються.

14. Бланки письмових робіт роздаються кожному вступнику в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на бланках аркушів зі штампом навчального закладу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає своє авторство тільки у визначених для цього місцях титульного аркушу екзаменаційної роботи.

15. Порядок оформлення письмових робіт доводиться до відома вступника членами екзаменаційної комісії перед початком вступного випробування.

16. Вступникам дозволяється приносити на випробування тільки ручку з чорнилом (пастою) синього кольору. Під час випробувань вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії. Під час випробувань не можна спілкуватись, міняти місце з іншими вступниками, а також вживати їжу та виходити з аудиторії.

17. На вступних випробуваннях, що проводяться у Технікумі, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

18. Протягом вступного випробування відповідальна за проведення

випробування особа може дозволити вступникові залишити аудиторію, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника до аудиторії йому повертається його робота із зазначенням про час виходу та повернення. При цьому тривалість випробування не продовжується.

19. Вступник отримує тільки одне екзаменаційне завдання (у разі використання обчислювальної техніки при перевірці роботи екзаменаційне завдання вступник отримує за посадковим талоном, у якому вказано місце розміщення вступника в аудиторії, де проводиться випробування). Заміна завдання не дозволяється. Умови завдань вступник може уточнити у члена екзаменаційної комісії.

20. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

21. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени відповідної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи згідно з листком завдань (посадковим талоном).

Особи, які не встигли за час письмового випробування виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

22. Екзамен в усній формі або співбесіда проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, згідно з розкладом. Під час співбесіди (екзамену в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

23. Перевірка письмових робіт вступного випробування проводиться тільки у приміщеннях Технікуму членами відповідних комісій і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

Результати оцінювання письмового вступного випробування оголошуються наступного робочого дня Приймальної комісії.

Результати оцінювання вступного випробування у вигляді співбесіди оголошуються головами комісій з проведення співбесід після закінчення співбесіди.

24. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань. Останнє стосується також вступників, звільнених від випробування під час його проведення черговим лікарем.

25. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

26. Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Вовчанського технікуму Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

Затверджено на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 1 (19) від 27 лютого 2015 року

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Р.А. Білька